

나이스평가정보 WEHAGO 전자세금계산서

회원가입부터 역발행 세금계산서 발행 가이드

TIP!

1. WEHAGO는 크롬 브라우저에 최적화 되어 있습니다.



크롬 브라우저로 접속해 주시기 바랍니다.

2. 나이스평가정보의 역발행 세금계산서 발행을 위한 회원가입은
'전자세금계산서 플랜' 으로 회원가입을 해야 합니다.

CONTENTS

▪ WEHAGO 신규(기존)회원 가입하기 (세금계산서발행고객)	3
▪ WEHAGO T 사용자가 신규회원 가입하기 (세금계산서발행고객)	8
▪ 필수에이전트 및 인증서명모듈 설치	12
▪ 회사인증	13
▪ 전자세금계산서 서비스 권한 배포 (WEHAGO T 관리자)	15
▪ 역발행 세금계산서 승인	17
▪ 공동인증서 등록	19
▪ WEHAGO에 문의하기	20

☆ [테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트 홍길동님]으로부터 발행한 세금계산서가 도착했습니다. [이메일](#)

▶ 보낸 사람 [YYP](#) 테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트[발신인증] <webmaster@bill36524.com>

W三HAG | 전자세금계산서

테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트님이 발행한 세금계산서가 도착했습니다.
전자세금계산서 보기 버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

세금계산서 상태 발행요청 문서종류 전자 세금계산서

수신자 정보

상호	위하고컴퍼니
담당자	김덕준

발신자 정보

상호	테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트
담당자	홍길동

전자(세금)계산서 정보

관리번호	TX2021040156839
품목	역발행승인매일
증급가액	5,000 원
부가세액	500 원
작성일자	2021-04-22
처리일자	2021-04-22 09:08:34
메세지	

[전자세금계산서 보기](#)

Bill36524 | 전자세금계산서

(세금)계산서 내역이 정확한 경우, 상단의[확인]버튼을 눌러주세요.
 [확인]처리가 완료되면 [인쇄]버튼이 나타납니다.

발행된 전자세금계산서는 공급받는 자의 [확인] 여부 관계없이, 발행된 다음날 국세청으로 전송되며, [취소]건은 국세청전송에서 제외됩니다.
 만세인 경우 '국세청 전송요청'만 국세청에 전송 됩니다.

전자세금계산서		책번호	권	호
		일련번호		

등록번호 *		등록번호 *	
상호 *	상호 *	성명 *	
사업장주소 *			
업태		총사업장번호	
종목			
부서명		담당자	
연락처	휴대폰	연락처	휴대폰
E-Mail		E-Mail	

사업자번호, 주민등록번호를 입력해주세요.

- 없이 입력해주세요.

취소
확인

비고						
	합계	원금	수표	어음	와상미수금	이 금액을 합

BILL36524 전자세금계산서

(세금)계산서 내역이 정확한
[확인]처리가 완료되면 [인식]
발행된 전자세금계산서는 공급
면세인 경우 '국세청 전용요청'

WEHAGO

가입 안내

역발행 세금계산서를 수신하신 분들께 안내드립니다.

보다 나은 서비스를 제공하기 위해 WEHAGO의 전자세금계산서 서비스에서 세금계산서를
조회 및 발행하실 수 있습니다.

WEHAGO는 기업에 필요한 편리한 업무환경을 제공하는 비즈니스 플랫폼으로,
세금계산서의 조회뿐만 아니라 업무를 위해 제공되는 다양한 서비스를 경험해보실 수 있습
니다.

WEHAGO로 전환하여 다양한 업무편람 서비스를 경험해보세요!

주소록

연락처

거버너

존자

메일 (100MB/인)

일정관리

회사계시판

전자
세금계산서

회사저장공간
(1GB)

매출차권
팩도킹

- WEHAGO 계정이 있으면 고객센터에서는 아래 로그인 버튼을 통해 로그인 후 전자세금계산서
서비스에서 확인하실 수 있습니다.
- 역발행 세금계산서의 발행 승인처리를 위해서는 전자세금계산서 서비스 관리자로부터 전체
권한을 부여받으신 후 처리가 가능합니다.

회원가입

로그인

본 세금계산서는 부가가치세법에 의하여 발행된 세금계산서이며, 전자서명법에 의거한 전자인도 서명으로 인감날인이 없어도 법적 효력을 갖습니다.

3) WEHAGO T 계정이 있다면 [로그인]을,
계정이 없는 첫 가입이거나 WEHAGO T가 아닌 신규회원가입을
원하는 경우 [회원가입]을 클릭합니다.

1-2. WEHAGO 신규 회원 가입하기 (세금계산서발행고객)

WEHAGO에 가입해주세요.



신규회원가입
신규회원으로 가입합니다.

회원가입



WEHAGO 기존회원
WEHAGO에 이미 계정이 있는 경우
로그인 후 회사를 연결해주세요.

로그인

4) WEHAGO계정이 없는 첫 가입인 경우 [신규회원가입]을 클릭하고
'이용약관' 단계로 이동합니다.

WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

WEHAGO 회원 이용약관
WEHAGO 서비스이용을 위해 아래 이용약관 및 정보이용에 동의해 주세요.

전체 동의

- WEHAGO 이용약관 (필수) [전문보기]
- 개인(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) [전문보기]
- 기업회원(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) [전문보기]
- 마케팅 정보 수신동의 (선택) [전문보기]

잠깐! 소속된 회사가 세무회계사무소인가요? WEHAGO T 바로가기

WEHAGO T에서 세무회계사무소에 필요한 각종 서비스와 혁신적인 업무환경을 경험해 보세요.

다음

잠깐!

※ 세금계산서 메일이 아닌 **WEHAGO 사이트에 바로 진입** 하셔도
전자세금계산서 플랜으로 가입 가능합니다.

WEHAGO 사이트 접속 : www.wehago.com



WEHAGO 메인에서 오른쪽 상단
[회원가입] 버튼을 클릭합니다.



WEHAGO 가입하기
전자세금계산서를 발행하시려는 고객인가요?

네
전자세금계산서 플랜으로 가입합니다.

아니오
WEHAGO 플랜으로 가입합니다.

BIB06534를 사용중인 고객님의 경우
BIB06534로 이동하여 WEHAGO로 전환하신 후 사용해주세요.

왼쪽 [전자세금계산서 플랜]
을 클릭합니다.

세무회계사무소 고객이라도, 나이스평가정보에서 발행된 역발행 승인을 위한 무료 가입시에는 **해당되지 않으므로** 이용약관 체크 후 **다음** 버튼을 클릭합니다.

1-3. WEHAGO 신규 회원 가입하기 (세금계산서발행고객)



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

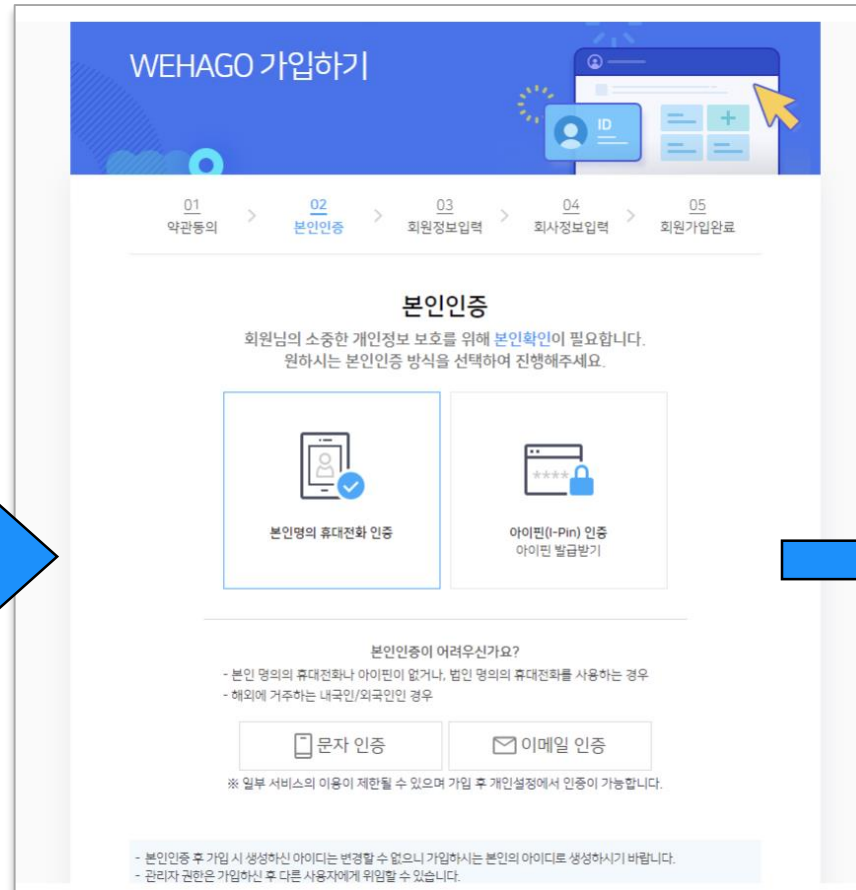
WEHAGO 회원 이용약관

WEHAGO 서비스이용을 위해 아래 이용약관 및 정보이용에 동의해 주세요.

전체 동의

- WEHAGO 이용약관 (필수) 전문 보기
- 개인(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) 전문 보기
- 기업회원(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) 전문 보기
- 마케팅 정보 수신동의 (선택) 전문 보기

5) 이용회원 약관동의에 체크하고
다음으로 이동합니다.



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

본인인증

회원님의 소중한 개인정보 보호를 위해 **본인확인**이 필요합니다.
원하시는 본인인증 방식을 선택하여 진행해주세요.

본인명의 휴대전화 인증

아이핀(i-Pin) 인증
아이핀 발급받기

본인인증이 어려우신가요?

- 본인 명의의 휴대전화나 아이핀이 없거나, 법인 명의의 휴대전화를 사용하는 경우
- 해외에 거주하는 내국인/외국인인 경우

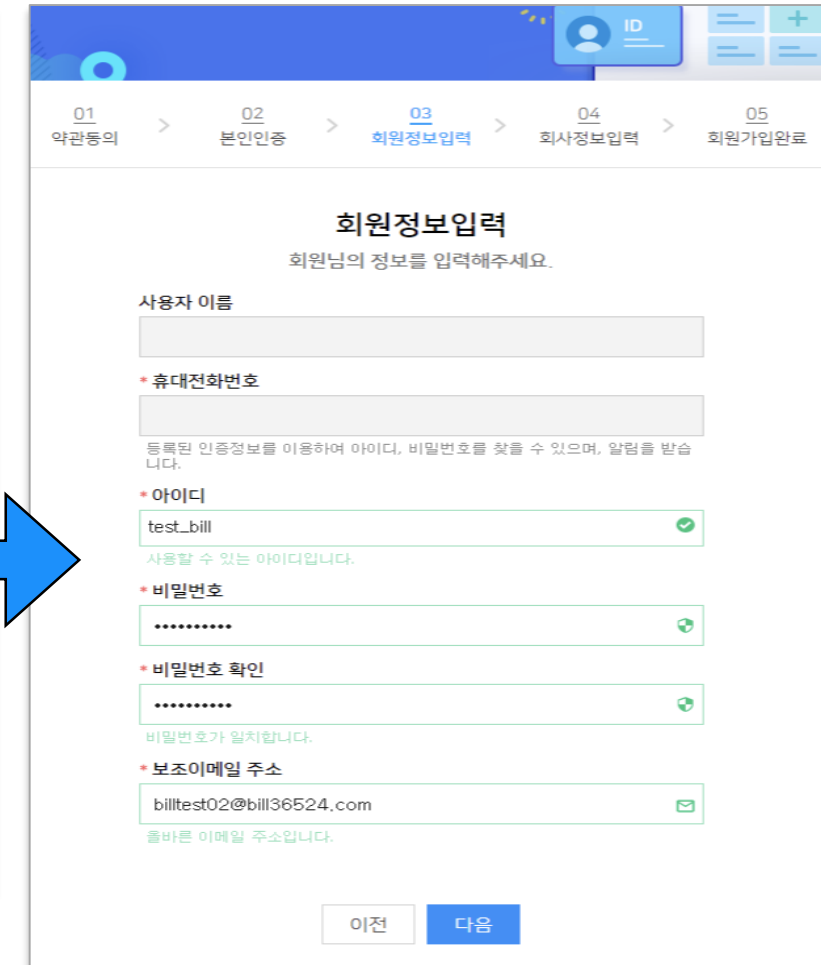
문자 인증

이메일 인증

※ 일부 서비스의 이용이 제한될 수 있으며 가입 후 개인설정에서 인증이 가능합니다.

- 본인인증 후 가입 시 생성하신 아이디는 변경할 수 없으니 가입하시는 본인의 아이디로 생성하시기 바랍니다.
- 관리자 권한은 가입하신 후 다른 사용자에게 위임할 수 있습니다.

6) [휴대전화 인증], [아이핀 인증], [문자 인증],
[이메일 인증]에서 하나의 방법을 선택하여 인증합니다.



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회원정보입력

회원님의 정보를 입력해주세요.

사용자 이름

* 휴대전화번호

등록된 인증정보를 이용하여 아이디, 비밀번호를 찾을 수 있으며, 알림을 받습니다.

* 아이디
test_bill ✓
사용할 수 있는 아이디입니다.

* 비밀번호
.....

* 비밀번호 확인
.....

비밀번호가 일치합니다.

* 보조이메일 주소
billtest02@bill36524.com ✓
올바른 이메일 주소입니다.

이전 다음

7) 인증 완료 후 회원정보입력을
(아이디, 비밀번호, 보조이메일) 합니다.

1-4. WEHAGO 신규 회원 가입하기 (세금계산서발행고객)

회원정보입력
회원의 정보를 입력해주세요.

사용자 이름

* 휴대전화번호

등록된 인증정보를 이용하여 아이디, 비밀번호를 찾을 수 있으며, 알림을 받습니다.

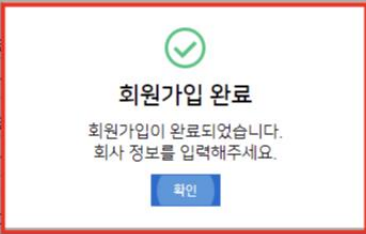
* 아이디

* 비밀번호

* 비밀번호

* 보조

올바른 이메일 주소입니다.



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회사정보입력
WEHAGO에 생성하실 회사정보를 입력해주세요.

* 회사명

* 사업자등록번호

[WEHAGO 관리 도우미가 있으신가요?](#)

- 회사/단체 이름은 가입완료 후 변경할 수 없으므로 정확한 정보를 입력하세요.
- 가입완료 후 회사설정에서 회사인증 절차를 완료하면 더 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회원가입이 완료되었습니다.
WEHAGO 회원이 되신 것을 환영합니다.
이제 WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스를 경험해 보실 수 있습니다.

8) 다음 버튼을 클릭하면 회원가입 완료 팝업이 노출되며, 확인 버튼을 클릭합니다.

9) 전자세금계산서를 발행하려는 본인 회사정보를 입력하고, 사업자번호 중복 확인 후 다음을 클릭합니다.

10) 회원가입이 정상적으로 완료된 화면입니다.

※ 수신받은 역발행 세금계산서 메일에서 [회원가입] 을 진행하는 경우는 전자세금계산서 전용 플랜으로 자동 선택이며, 홈페이지에서 직접 회원가입을 진행하는 경우만 전자세금계산서 플랜 선택 창이 나타납니다. (p.8 참조)

1-5. WEHAGO 기존회원 가입하기

전자세금계산서 플랜으로 가입해야 하나, **Club, Pro 요금제로 잘못 가입을 시도했거나 가입하여** 이미 WEHAGO 계정이 생성된 경우에만 해당됩니다.

※ WEHAGO T 가입 고객은 해당되지 않으며, 해당 경우는 8p를 참고하여 주시기 바랍니다.

WEHAGO 가입하기

전자세금계산서를 발행하시려는 고객이신가요?



네
전자세금계산서 플랜으로 가입합니다.



아니오
WEHAGO 플랜으로 가입합니다.

BIII36524를 사용중인 고객하신 경우
BIII36524로 이동하여 WEHAGO로 전환하신 후 사용해주세요.

WEHAGO에 가입해주세요.



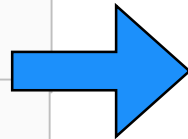
신규회원가입
신규회원으로 가입합니다.

회원가입



WEHAGO 기존회원
WEHAGO에 이미 계정이 있는 경우
로그인 후 회사를 연결해주세요.

로그인



로그인

로그인을 하시면 Smart A 10, 거래처 관리 등 WEHAGO에서 제공하는 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

로그인

01
약관동의

02
본인인증

03
회원정보입력

04
회사정보입력

05
회원이가입완료

회사정보입력

WEHAGO에 생성하실 회사정보를 입력해주세요.

* 회사명

* 사업자등록번호

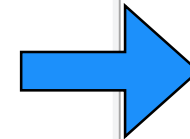
중복확인

WEHAGO 관리 도우미가 있으신가요?

다음

- 회사/단체 이름은 가입완료 후 변경할 수 없으므로 정확한 정보를 입력하세요.

- 가입완료 후 회사설정에서 회사인증 절차를 완료하면 더 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.



2) 기존 WEHAGO 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

3) 회사정보입력 후 가입을 완료하면
아래처럼 기존 아이디에 회사가 추가됩니다.

WEHAGO

(주)더존비즈온

접속회사 (주)더존비즈온

법인 134-81-08473
강원 춘천시 남산면 버들1길 130 (수동리) ...

기업에 필요한 다양

전문적인 경영관리와 쉽

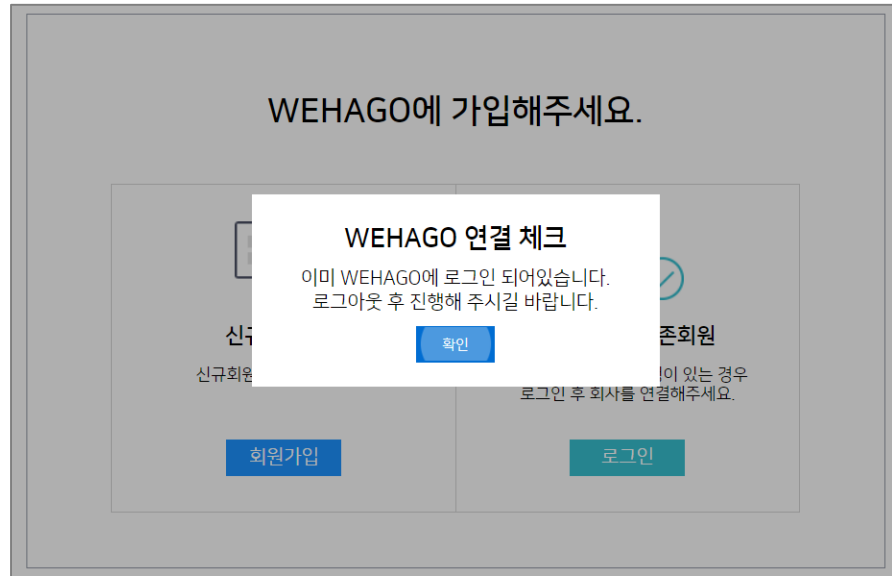
(주)더존비즈온 99+ ✓

위하고컴퍼니 6 ✓

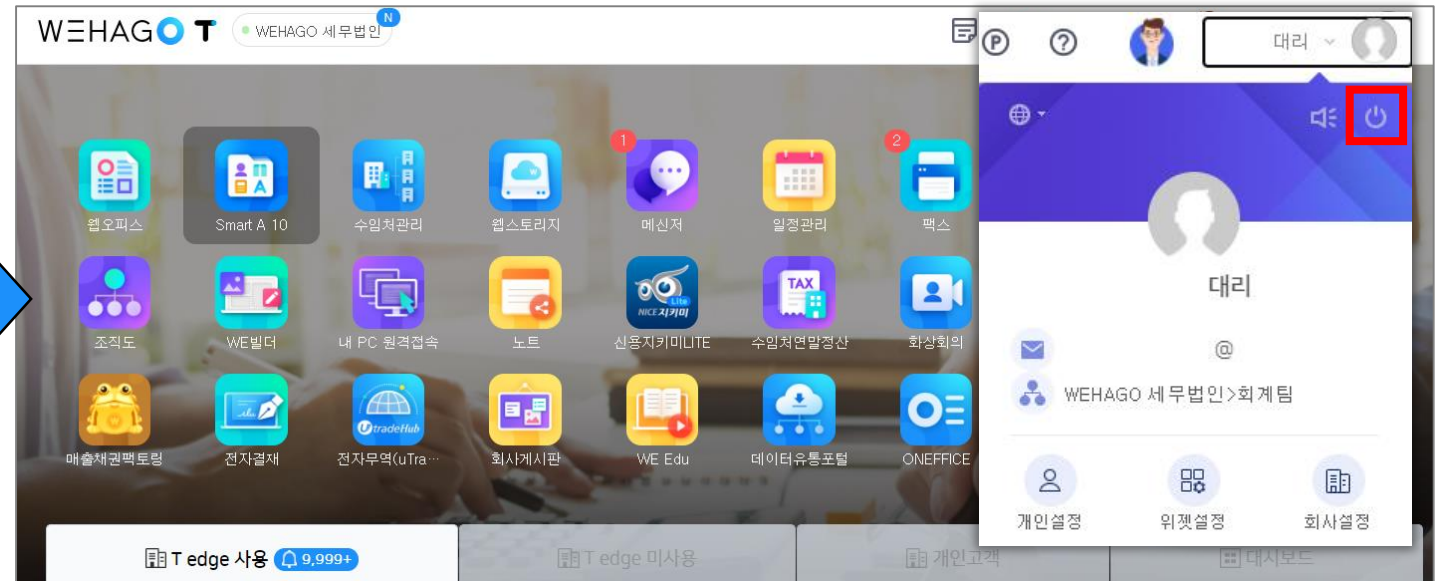
2-1. WEHAGO T 사용자가 전자세금계산서 플랜 추가 신규 가입하기 (세금계산서발행고객)

TIP!

WEHAGO T 계정에 로그인 된 경우 아래와 같이 나타나며, 접속된 계정을 모두 로그아웃 후 진행하여 주시기 바랍니다.

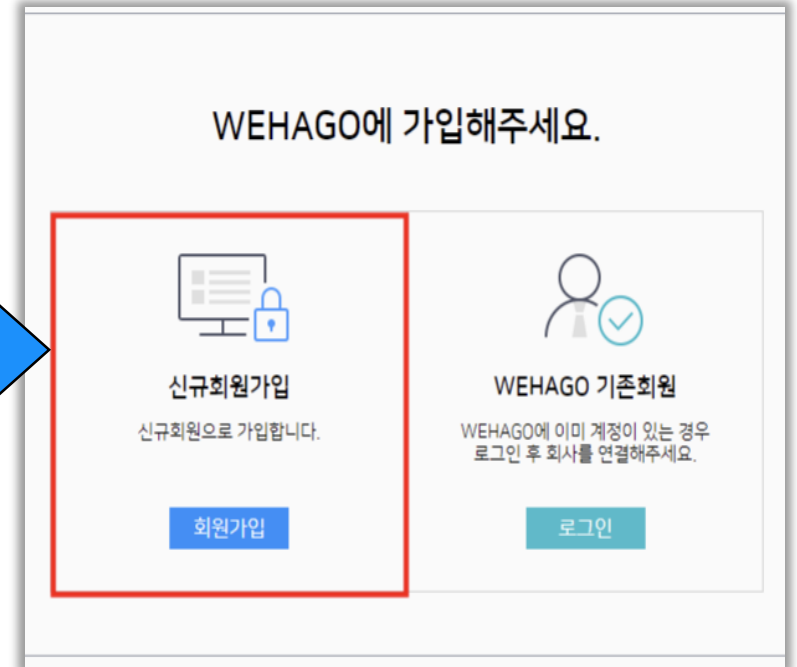
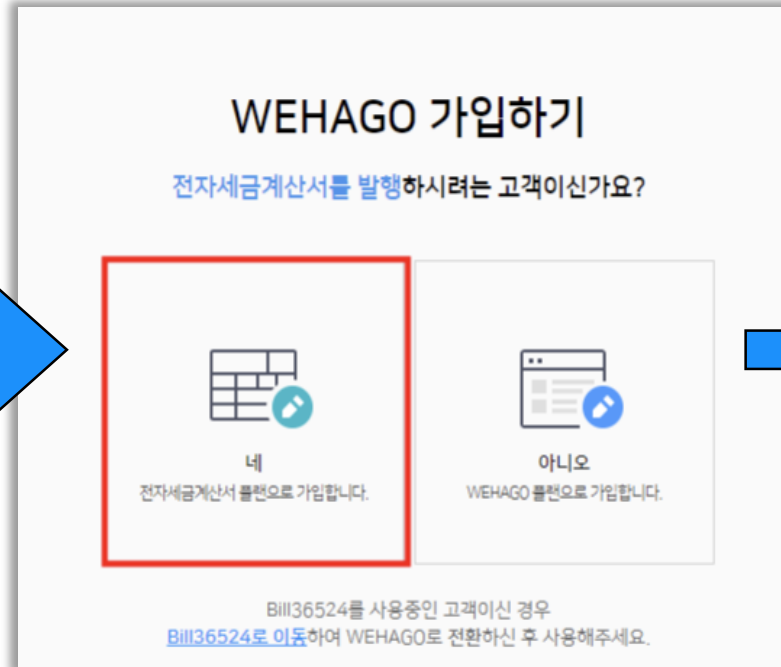


WEHAGO T에 로그인 된 상태에서 [회원가입]을 누르면 로그아웃 안내 팝업이 뜨게 됩니다.



WEHAGO T 메인으로 이동되며 우측 상단 프로필 영역에서 로그아웃 합니다. (해당 PC의 모든 브라우저에서 WEHAGO T 로그아웃 해주세요.)

2-2. WEHAGO T 사용자가 전자세금계산서 플랜 추가 신규 가입하기 (세금계산서발행고객)



WEHAGO 사이트 접속 후 우측상단 회원가입 버튼을 클릭합니다.

왼쪽 [전자세금계산서 플랜]을 클릭합니다.

왼쪽 [신규회원가입]을 클릭합니다.

WEHAGO 사이트 접속 주소: www.wehago.com

2-3. WEHAGO T 사용자가 전자세금계산서 플랜 추가 신규 가입하기 (세금계산서발행고객)



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

WEHAGO 회원 이용약관

WEHAGO 서비스이용을 위해 아래 이용약관 및 정보이용에 동의해 주세요.

전체 동의	
WEHAGO 이용약관 (필수)	전문 보기
개인(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수)	전문 보기
기업회원(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수)	전문 보기
마케팅 정보 수신동의 (선택)	전문 보기

이용회원 약관동의에 체크하고
다음으로 이동합니다.



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

본인인증

회원님의 소중한 개인정보 보호를 위해 **본인확인**이 필요합니다.
원하시는 본인인증 방식을 선택하여 진행해주세요.
(본인인증 팝업이 나타나지 않으면 [브라우저의 팝업 차단](#)을 해제해주세요.)


본인명의 휴대전화 인증


아이핀(I-Pin) 인증
아이핀 발급받기

본인인증이 어려우신가요?

- 본인 명의의 휴대전화번호나 아이핀이 없는 경우
- 법인 명의의 휴대전화를 사용하는 경우
- 해외에 거주하는 내국인/외국인인 경우

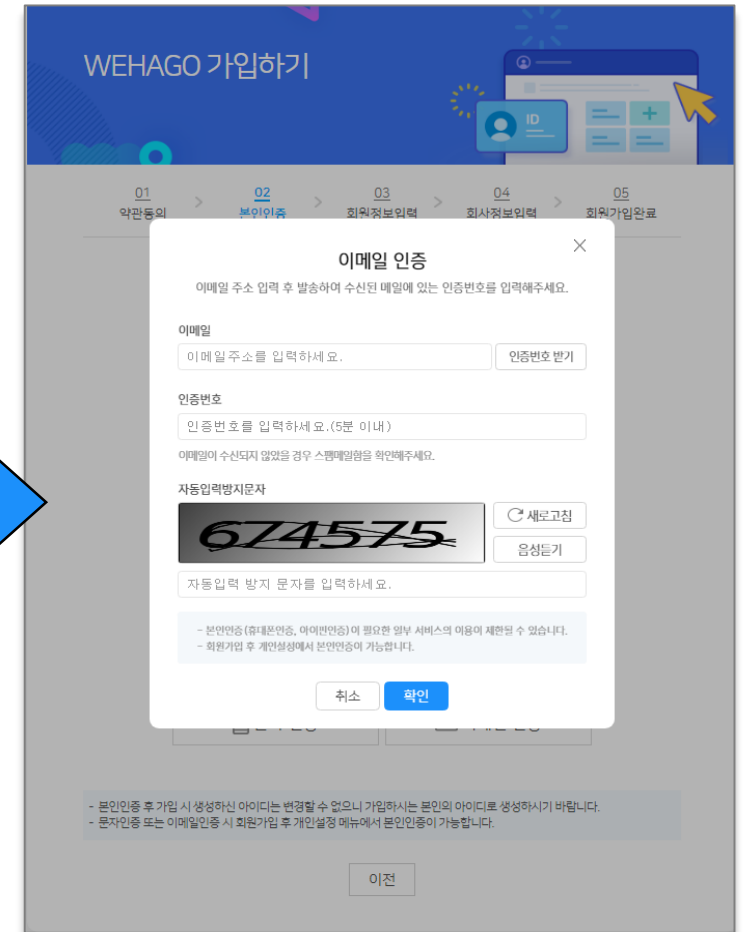
문자 인증

이메일 인증

이전

- 본인인증 후 가입 시 생성하신 아이디는 변경할 수 없으니 가입하시는 본인의 아이디로 생성하시기 바랍니다.
- 문자인증 또는 이메일인증 시 회원가입 후 개인설정 메뉴에서 본인인증이 가능합니다.

[이메일 인증]을 클릭합니다.



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

이메일 인증

이메일 주소 입력 후 발송하여 수신된 메일에 있는 인증번호를 입력해주세요.

이메일
이메일 주소를 입력하세요. 인증번호 받기

인증번호
인증번호를 입력하세요. (5분 이내)
이메일이 수신되지 않았을 경우 [스팸메일함](#)을 확인해주세요.

자동입력방지문자
674575 [새로고침](#) [음성듣기](#)

자동입력 방지 문자를 입력하세요.

- 본인인증(휴대폰인증, 이메일인증)에 필요한 일부 서비스의 이용이 제한될 수 있습니다.
- 회원가입 후 개인설정에서 본인인증이 가능합니다.

취소

확인

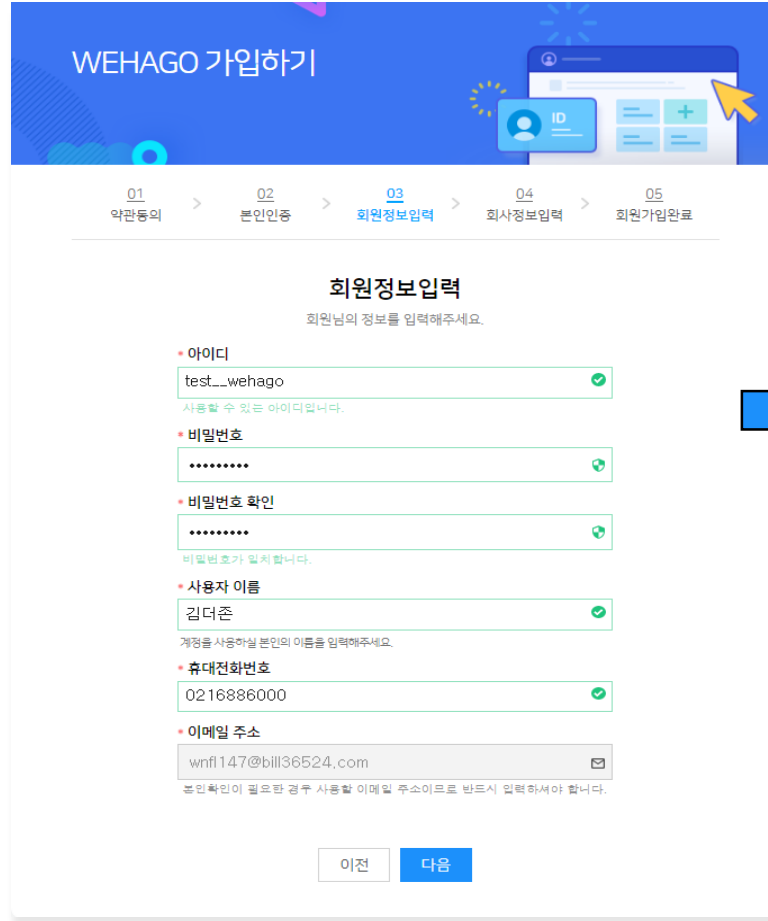
이전

- 본인인증 후 가입 시 생성하신 아이디는 변경할 수 없으니 가입하시는 본인의 아이디로 생성하시기 바랍니다.
- 문자인증 또는 이메일인증 시 회원가입 후 개인설정 메뉴에서 본인인증이 가능합니다.

이메일주소, 인증번호, 자동입력방지문자를 입력 후 확인을 클릭합니
다.

※기존계정에 입력된 이메일주소인 경우 중복되므로, 중복되지 않은
이메일주소를 입력합니다.

2-4. WEHAGO T 사용자가 전자세금계산서 플랜 추가 신규 가입하기 (세금계산서발행고객)



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회원정보입력

회원님의 정보를 입력해주세요.

- * 아이디
test_wehago ✓
사용할 수 있는 아이디입니다.
- * 비밀번호
..... ✓
- * 비밀번호 확인
..... ✓
비밀번호가 일치합니다.
- * 사용자 이름
김더존 ✓
계정을 사용할 본인 이름 입력해주세요.
- * 휴대전화번호
0216886000 ✓
- * 이메일 주소
wnfl147@bill36524.com ✓
본인 확인이 필요한 경우 사용할 이메일 주소이므로 반드시 입력하셔야 합니다.

[이전](#) [다음](#)



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회사(단체 또는 팀) 정보입력

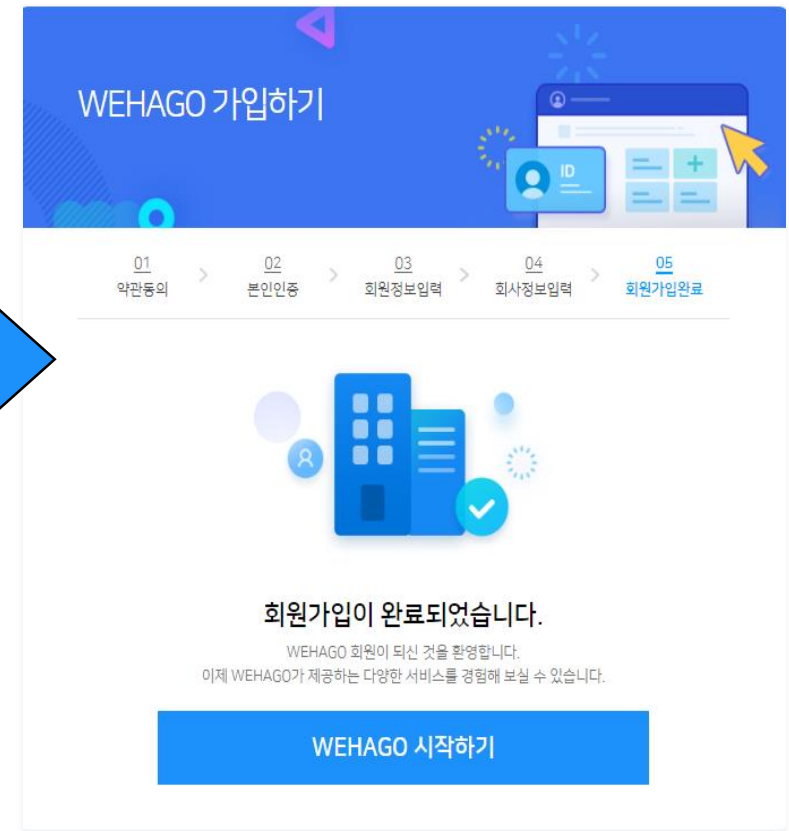
WEHAGO에 생성하실 회사(단체 또는 팀) 정보를 입력해주세요.

- * 회사명
회사 이름을 입력하세요.
- * 사업자등록번호
사업자등록번호를 입력해주세요. [중복확인](#)

[WEHAGO 관리 도우미가 있으신가요?](#)

- WEHAGO에 생성하실 회사(단체 또는 팀) 이름을 입력해주세요.
- 회사명은 가입완료 후 회사설정 메뉴에서 변경하실 수 있습니다.

[다음](#)



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회원가입이 완료되었습니다.

WEHAGO 회원이 되신 것을 환영합니다.
이제 WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스를 경험해 보실 수 있습니다.

[WEHAGO 시작하기](#)

회원정보입력 단계에서 아이디, 비밀번호, 사용자 이름, 휴대전화번호를 입력 후 다음 버튼을 클릭합니다.

※휴대전화번호란에 휴대전화번호 입력 시 “중복된 휴대전화번호입니다.”라고 노출되는 경우는 회사전화번호를 입력합니다.

전자세금계산서를 발행하려는 본인 회사정보를 입력하고, 사업자번호 중복 확인 후 다음을 클릭합니다.

회원가입이 정상적으로 완료된 화면입니다.

3. 필수에이전트 및 인증서명모듈 설치

회원가입 완료 후 전자세금계산서에 들어가기 전에 페이지 하단 다운로드센터에서 필수 파일(필수에이전트, 인증서명모듈)을 설치합니다.

WEHAGO 필수 에이전트가 설치 되지 않는 경우 아래 가이드 참고하여 진행합니다.

관련 이용 가이드: [Windows 7에서 net.framework 오류창이 뜨는 경우 \(클릭\)](#)

1. 브라우저(크롬)로 WEHAGO 사이트에 로그인 후 하단의 [다운로드 센터] 를 클릭합니다.



설치 프로그램

설치 안내사항

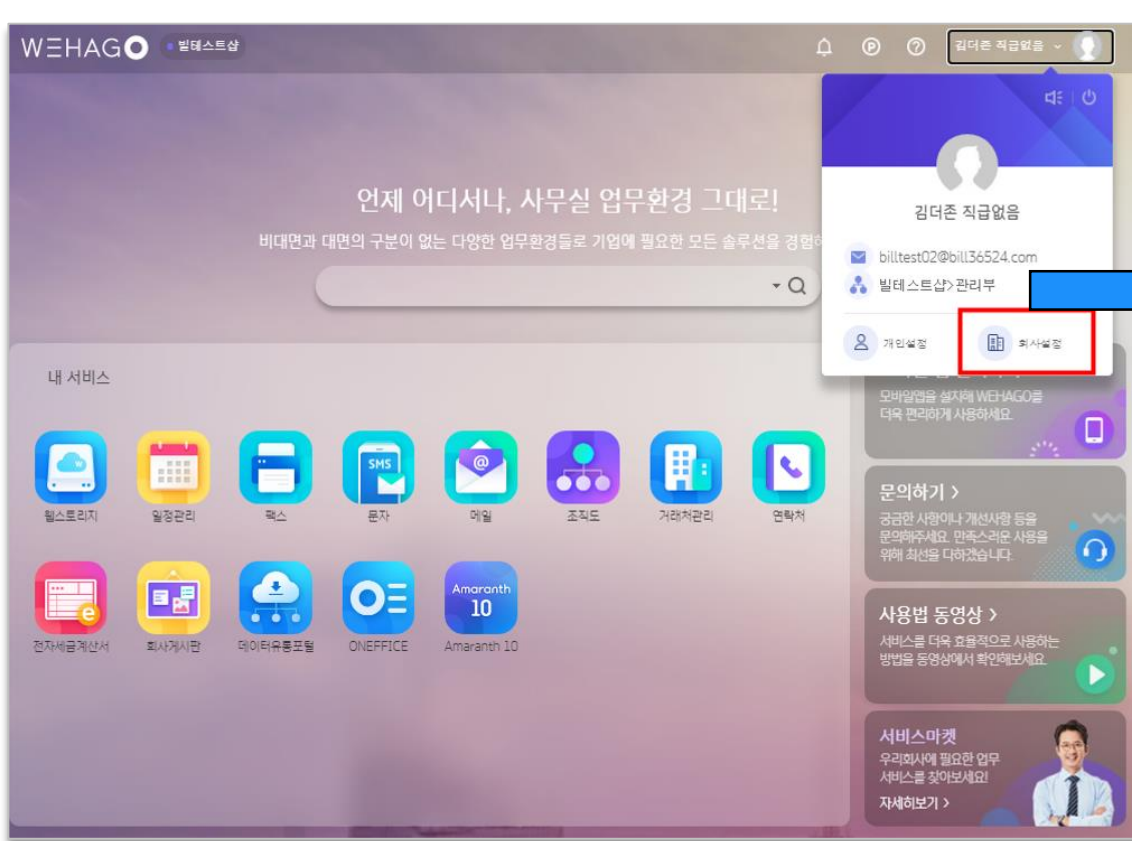
- 설치프로그램은 WindowOS환경에서 정상적으로 실행됩니다.
- 다운로드 완료된 설치파일을 실행하면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 프로그램이 제대로 설치되지 않을 경우, 해당 파일 삭제 후 재설치 해주세요.
- .net framework 4.5.1 가 설치되어 있지 않은 경우, 필수에이전트 설치 시에 자동으로 설치됩니다.

	프로그램	기능	설치현황	다운로드
필수	WEHAGO필수 에이전트 (WehagoAgentInstaller)	WEHAGO서비스 이용에 필요한 통합 업데이트입니다.	설치 완료	설치
	가상화 실행 파일 (WehagoRemoteapnInstaller)	가상화 어플리케이션 실행 및 스토리지 파일을 실행하기 위한 프로그램입니다.	설치 완료	설치
	인쇄/ 리포트 모듈 (WehagoPrintInstaller)	Smart A 10과 전자 세금 계산서에서의 양식을 인쇄하는 기능	설치 완료	설치
	자동 회계 처리 스크래핑 클라이언트 (WehagoScrappingInstaller)	사용자 PC에서 은행/카드사의 사용 내역을 스크래핑 하기 위한 클라이언트 프로그램입니다.	설치 완료	설치
선택	인증서명 모듈 (ntspksetup)	전자세금 계산서 발행 인증서 서명을 위한 인증서 모듈입니다.	설치 완료	설치
	전자 신고 제작 모듈 (WehagoNTSInstaller)	Smart A 10의 전자 신고 제작을 위한 프로그램입니다.	미설치	설치
	WEHAGO 팩스 인포미 (WEHAGOFAXSetup)	WEHAGO 접속하지 않아도 사용자 PC에 저장된 문서를 바로 팩스로 전송할 수 있는 프로그램입니다.	미설치	설치
	연말정산간소화 PDF 모듈 (wehagotaxinstaller)	국세청 연말정산간소화 PDF를 Smart A 10 및 self연말정산 서비스에서 업로드하기 위한 프로그램입니다.	미설치	설치

4-1. 회사 인증

WEHAGO 메인 우측 상단 프로필 회사설정 → 우측 상단 [회사인증] 클릭 → 회사 필수정보 미입력 창이 뜨는 우측상단 [수정] 버튼을 클릭 → 필수 정보 입력 후 하단 '저장' 버튼 클릭 → 다시 [회사인증]클릭 후 인증서 암호 입력 → 회사인증 후 전자세금계산서 매출탭에서 역발행 세금계산서 승인

관련 이용 가이드 : [사용 가능한 인증서 종류 확인하기\(클릭\)](#) (사용 가능한 인증서인 경우 목록에 조회 됩니다)



회사인증 필수정보 미입력 경고창:

입력되지 않은 회사정보(필수)가 존재합니다.
기본정보의 필수정보를 입력 후 회사인증을 진행하세요.

확인

회사인증 정보 입력 폼:

필수정보	입력값	상태
회사이름	빌테스트샵	✓
사업자등록번호	945-48-38633	✓
종사업장번호		
사업자구분	☐ 법인 ☒ 개인 ☐ 비영리법인	
법인등록번호		
대표자이름	김더준	✓
업종코드	172111	✓
업태	제조업	✓
업종	기타 직물제품 제조업	✓
회사전화번호	2 - 1234 - 1234	✓
회사주소	[04523] 서울 중구 을지로 29	주소검색

4-2. 회사 인증 (인증서명모듈설치)

인증서명모듈 설치가 되어 있지 않거나 버전 차이가 발생하는 경우는 설치 얼럿이 나타나며, 확인을 눌러 [다운로드센터]에서 '인증서명모듈'을 설치 후 다시 회사인증을 합니다.

관련 이용 가이드 : [인증서암호입력 후 로딩현상 또는 nxTS 오류가 나타나는 경우 \(클릭\)](#)

www.wehago.com 내용:

SCORE PKI for OpenWeb 프로그램이 설치 되어 있지 않거나, 이전 버전이 설치되어 있습니다.

설치페이지로 이동하시겠습니까?

확인

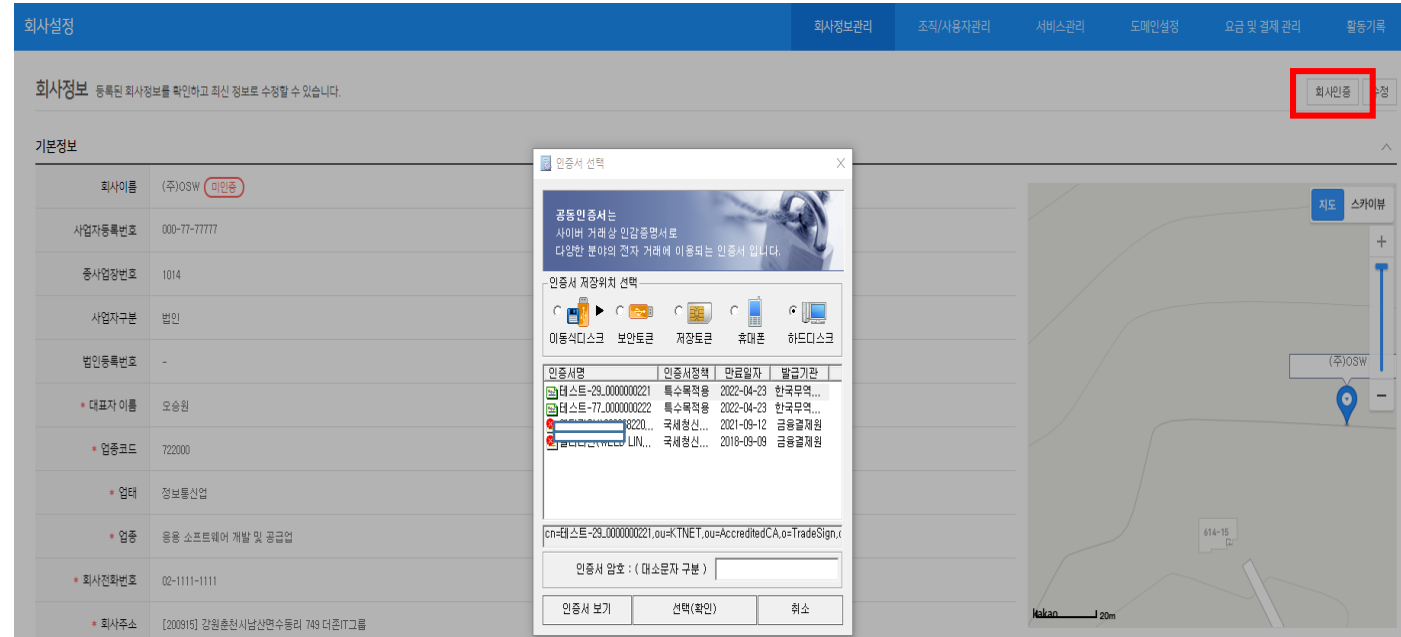
취소

설치 프로그램

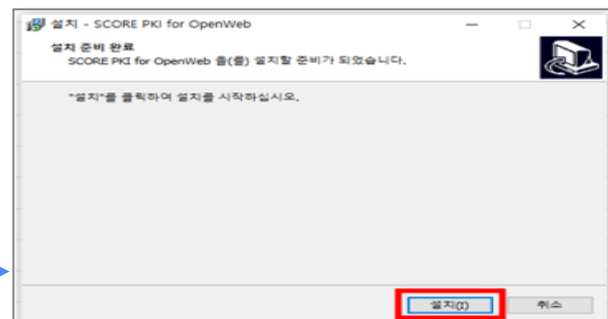
설치 안내사항

- 설치 프로그램은 Windows OS 환경에서 정상적으로 실행됩니다.
- 다운로드 완료된 설치파일을 실행하면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 프로그램이 제대로 설치되지 않을 경우, 해당 파일 삭제 후 재설치 해주세요.
- .net framework 4.5.1 가 설치되어 있지 않은 경우, 필수에이전트 설치 시에 자동으로 설치됩니다.

프로그램	기능	설치현황	다운로드
필수	WEHAGO필수 에이전트 (WehagoAgentInstaller)	WEHAGO서비스 이용에 필요한 통합 에이전트입니다.	설치 완료 설치
	가상화 실행 파일 (WehagoPenetration)	가상화 에이전트에서 실행 및 스크린샷을 실행하기 위한 프로그램입니다.	설치 완료 설치
	인쇄/리포트 모듈 (WehagoPrinter)	Smart A 10과 전자 서명 계산서에서의 장식을 인쇄하는 기능	설치 완료 설치
	자동 회계 처리 스크립팅 클라이언트 (WehagoScripting)	사용자 PC에서 은행/카드사의 사용 내역을 스크립팅 하기 위한 클라이언트 프로그램입니다.	설치 완료 설치
선택	인증서명 모듈 (WehagoSetup)	전자서명 계산서 발행 인증서 서명을 위한 인증서 모듈입니다.	미설치 설치
	전자 신고 제작 모듈 (WehagoTax)	Smart A 10과 전자 신고 제작을 위한 프로그램입니다.	설치 완료 설치
	WEHAGO 팩스 인보이 (WehagoFax)	WEHAGO 접속하지 않아도 사용자 PC에 저장된 문서를 바로 팩스로 전송할 수 있는 프로그램입니다.	설치 완료 설치
	연말 결산 간소화 PDF 모듈 (WehagoPDF)	국세청 연말결산 간소화 PDF를 Smart A 10 및 세무대리인 서비스에서 업로드하기 위한 프로그램입니다.	설치 완료 설치



! 인증서선택팝업이 뜨지 않는 경우 작업표시줄을 확인해주세요

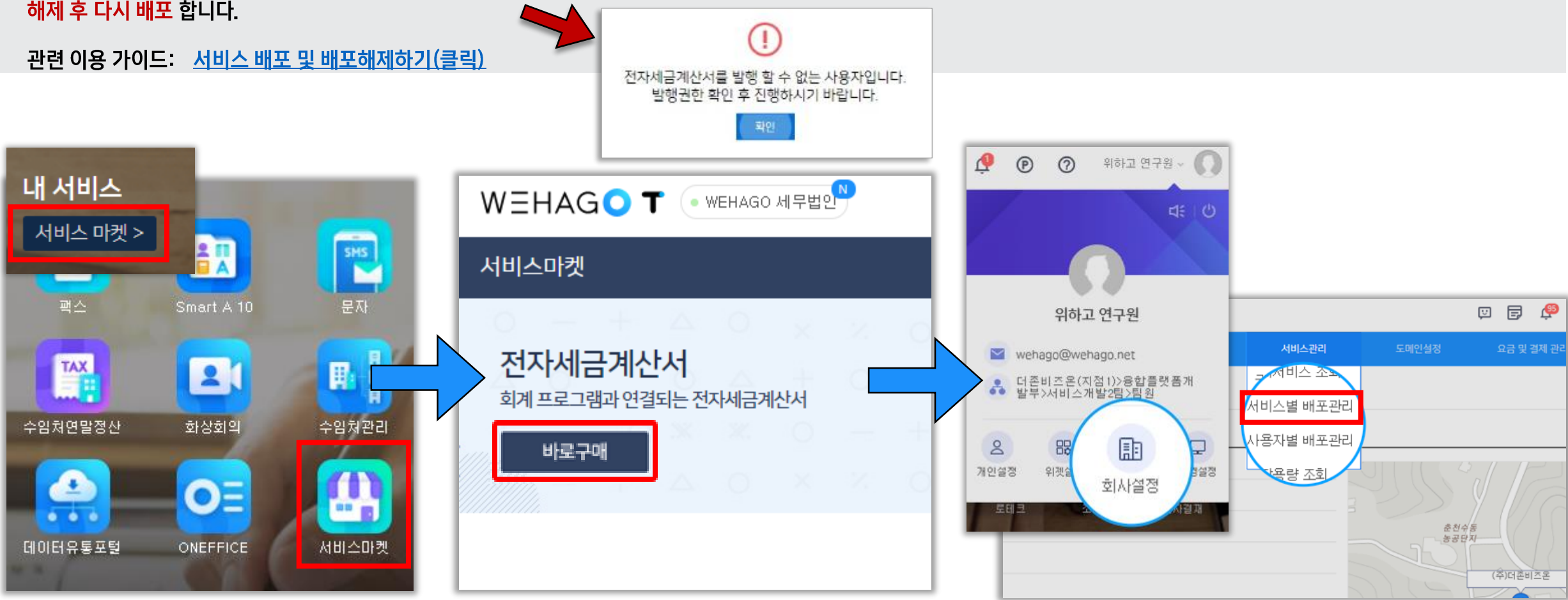


5-1. 전자세금계산서 서비스 권한 배포 (WEHAGO T 관리자)

WEHAGO T 이용자인 경우 전자세금계산서 서비스가 보이지 않으면 서비스 마켓에서 '전자세금계산서 서비스' 를 구매 (0원) 후 배포 합니다.

※ “전자세금계산서를 발행 할 수 없는 사용자입니다. 발행권한 확인 후 진행하시기 바랍니다.” 로 나타나는 경우 WEHAGO T 관리자 계정으로 로그인하여 전자세금계산서 서비스 배포 해제 후 다시 배포 합니다.

관련 이용 가이드: [서비스 배포 및 배포해제하기\(클릭\)](#)



- 1) 관리자 계정으로 로그인 후 WEHAGO T 메인에서 [서비스마켓]을 선택합니다.
(WEHAGOT 요금제에 따라 '서비스마켓'의 위치가 다를 수 있습니다.)
- 2) 전자세금계산서 서비스 구매를 합니다.
(이용요금 0원으로 사용 가능합니다.)
- 3) 프로필 영역 회사설정 > 서비스별 배포관리 에서
전자세금계산서 서비스를 배포 합니다.

5-2. 전자세금계산서 서비스 권한 배포 (WEHAGO T 관리자)

*사용자환경설정 메뉴가 안보이는 경우 관련 가이드 : [전자세금계산서 서비스 관리자 설정하기 \(클릭\)](#)

*역발행 세금계산서 조회가 안되는 경우 : 사용자환경설정 -> 권한설정 -> [전체권한]으로 설정
관련가이드 : [사용자환경설정 전자세금계산서 권한설정하기 \(클릭\)](#)

권한설정

소속	직급	아이디
팀원	과장	jjang
팀원	대리	woongyo0926@douzone.com
팀원	대리	phreal

권한 설정 사용자에게 전자세금계산서 배포 및 권한을 설정합니다.

조직도

▼ 위하고컴퍼니 2

직원 리스트(2명)

	이름	소
☒	[명]	위하고
☒	[명]	위하고

전체 권한 발행 권한 배포해제

1) 전자세금계산서 좌측 하단 사용자환경설정 메뉴의 **[권한설정]** 탭을 선택합니다.

2) 권한을 부여할 부서와 사용자를 선택합니다.

3) 선택한 사용자에게 권한을 부여합니다.
(전체권한 설정 권장)

전체권한 : 회사의 모든 전자세금계산서를 조회 가능

발행권한 : 자신이 발행한 전자세금계산서만 조회 가능

6. 역발행 세금계산서 승인 (1)

승인하지 않은 역발행 세금계산서는 **발행요청**으로 조회됩니다.

관련 이용 가이드 : [역발행 세금계산서 이용가이드\(클릭\)](#)

WEHAGO - 빌더스트샵

언제 어디서나, 사무실 업무환경 그대로!
비대면과 대면의 구분이 없는 다양한 업무환경들로 기업에 필요한 모든 솔루션을 경험해보세요.

내 서비스

- 클라우드
- 일정관리
- 팩스
- 문자
- 메일
- 조직도
- 거래처관리
- 연락처
- 전자세금계산서**
- 회사계시판
- 데이터유통포털
- ONEOFFICE
- Amaranth 10

모바일 앱 설치하기 >
모바일 앱을 설치해 WEHAGO를 더욱 편리하게 사용하세요.

문의하기 >
궁금한 사항이나 개선타령 등을 문의주세요. 만족스러운 사용을 위해 최선을 다하겠습니다.

사용법 동영상 >
서비스를 더욱 효율적으로 사용하는 방법을 동영상에서 확인해보세요.

전자세금계산서

발행

전자세금계산서

매출 | 매입 | 홈택스 매입

발행방향: 전체 | 발행기간: 작성일자 2020.11.11 ~ 2020.11.11 | 거래처 검색 | 등록번호 | 검색 | 상세검색

조회항목 설정 | 전체보기 1 | 과세 1 | 면세 0 | 영세 0 | 수정 0

No.	구분	과세	방향	작성일자	상호명	공급가액	부가세액	합계액	발행상태	신고상태	확도령 상태
> 1	일반	과세	역발행	2020-11-11	위하고컴퍼니	700,000	70,000	770,000	발행요청		-
총합계						1건	700,000	70,000	770,000		

발행

1) 전자세금계산서 서비스를 클릭합니다.

2) 세금계산서 조회 메뉴에서 '**발행요청**' 건을 선택 후 하단 발행을 클릭합니다.
(작성일자 날짜 선택 후 검색을 클릭하여 이전 날짜도 조회 가능합니다.)

6. 역발행 세금계산서 승인 (2)

매입자가 발행 포인트를 부담한 경우 0 point로 발행됩니다.
발행완료된 **확인**, **미전송** 세금계산서는 익일 새벽 자동으로 국세청 전송됩니다.

관련 이용 가이드 : [인증서암호입력 후 로딩현상 또는 nxTS 오류가 나타나는 경우 \(클릭\)](#)

세금계산서 발행

*미발행*상태의 세금계산서에 대해서만 발행 처리가 가능합니다.
매출 세금계산서와 매입 세금계산서에 대해서는 구분하여 선택바랍니다.
공급가액 / 세액을 올바른 금액으로 입력되었는지 확인 후 발행진행 하십시오.
*역발행 세금계산서는 Mobile-Tax와 세금계산서 발행(E-Mail)에서 제외되며, 체크하여 발행하더라도 알림문자가 포함된(E-Mail + SMS) 처리 됩니다.

발행 가능한 건수 1건 | 발행 불가능한 건수 0건

작성일자	상호명	공급가액	세액	합계액
20-11-11	위하고컴퍼니	700,000	70,000	770,000

보유 포인트 200,540 point

발행방법

- ☐ 세금계산서 발행 (Email+SMS)
- ☒ 세금계산서 발행 (Email)
- ☐ MOBILE TAX발행_일부기기 미수신
- ☐ MOBILE TAX발행_스마트폰

1건당 차감 포인트

- 230 point
- 200 point
- 300 point
- 300 point
- 0 point

200,540 point

인증서 선택

공인인증서는 공인인증기관이 발행한 사이버 거래상 인감증명서로 다양한 분야의 전자 거래에 이용되는 인증서입니다.

인증서 저장위치 선택

- 이동식디스크
- 보안토큰
- 저장토큰
- 휴대폰
- 하드디스크

인증서명: [인증서명] 인증서정책: [인증서정책] 만료일자: [만료일자] 발급기관: [발급기관]

인증서 암호: (대소문자 구분)

인증서 보기 선택 (확인) 취소

세금계산서 발행이 완료되었습니다.

총 건수: 1건
성공: 1건
실패: 0건

확인

3) 과금유형 선택 후 확인을 클릭합니다.
(매입자가 발행 포인트를 부담한 경우 0point로 표시됩니다.)

4) 보유하신 전자세금용, 범용기업인증서 암호 입력 후 확인 합니다.

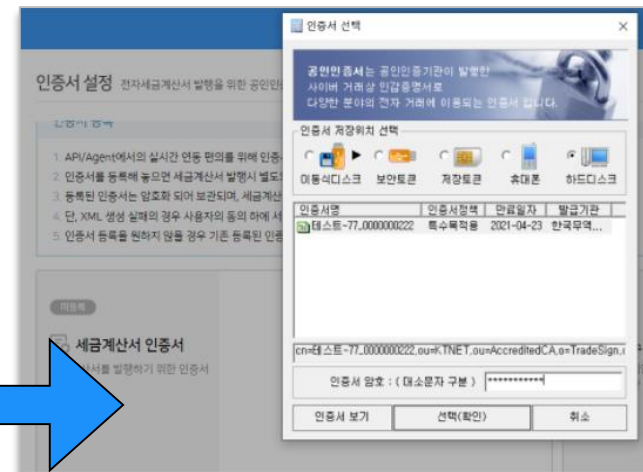
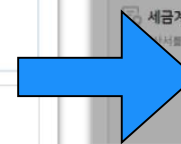
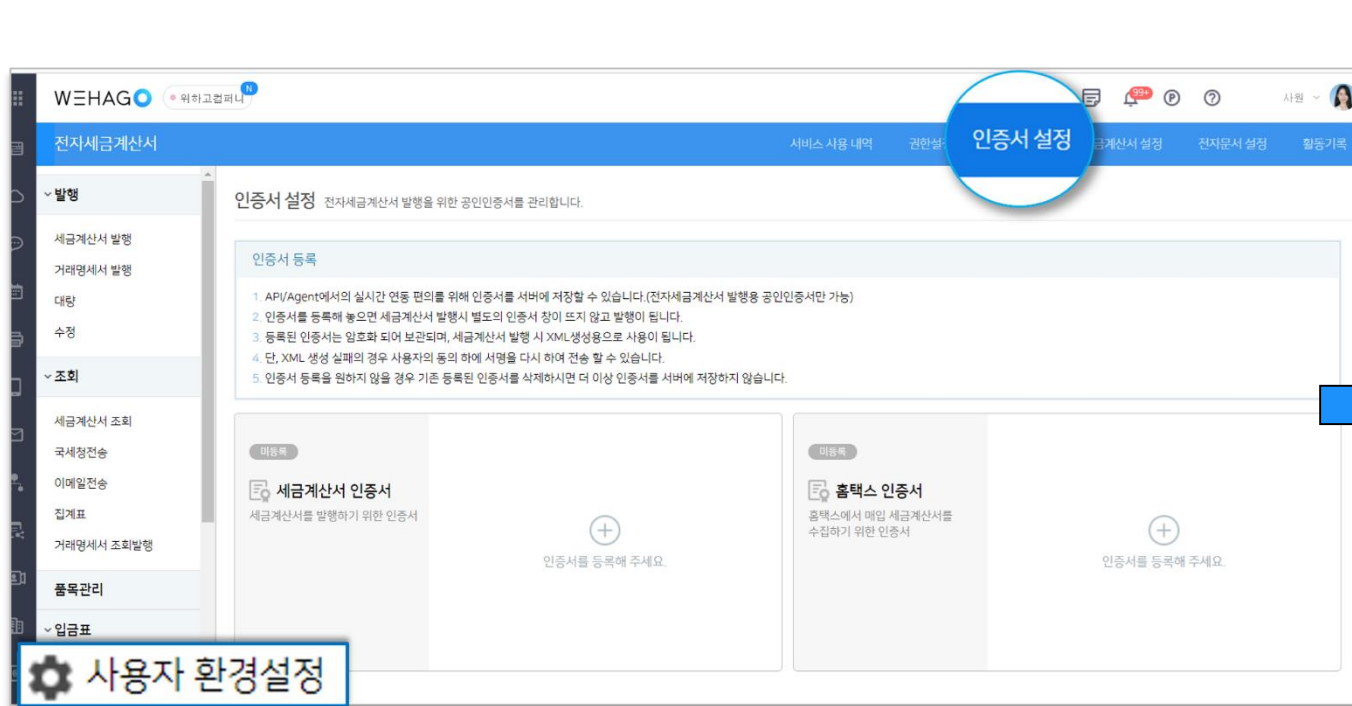
6) 발행완료 이후에는 발행, 신고상태가 '확인 미전송'으로 나타납니다.

※ 인증서를 등록하여 사용하실 경우는 인증서 선택창이 나타나지 않고 바로 발행 됩니다.
(7. 공동인증서 등록하기 / p.20 참고)

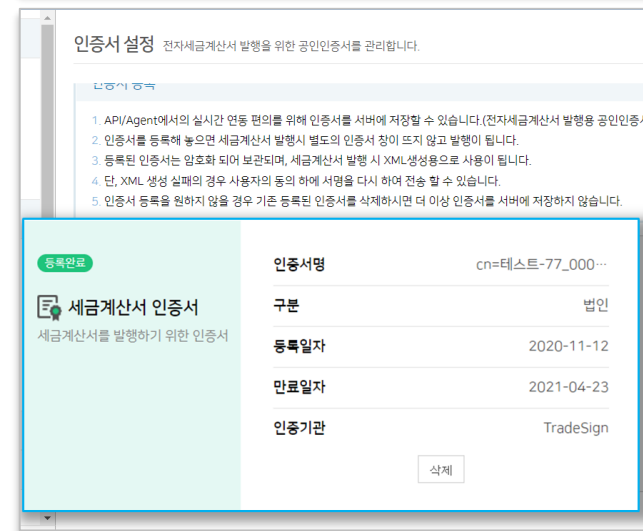
7. 공동인증서 등록하기

공동인증서를 등록하시면 인증서가 없는 PC에서도 세금계산서 발행이 가능합니다. *관련 이용 가이드 : [공동인증서 등록하기\(클릭\)](#) / [전자세금계산서 승인가능 인증서\(클릭\)](#)

※등록된 인증서가 만료/재발급등의 사유로 변경된 경우 전자세금계산서 발행시 “인증서 데이터값이 없습니다.” 라고 나타나며, 이 경우 기존 인증서 삭제 후 갱신한 인증서로 재등록하여 주시기 바랍니다.



3) 인증서 암호를 입력합니다.



4) 인증서 등록이 완료되었습니다.

1) 전자세금계산서 서비스의 왼쪽 아래 ‘사용자환경설정’ 클릭합니다.
(사용자 환경설정 메뉴가 보이지 않는 경우 전자세금계산서 서비스 관리자 계정으로 접속합니다.)

2) ‘인증서 설정’ 을 클릭합니다.

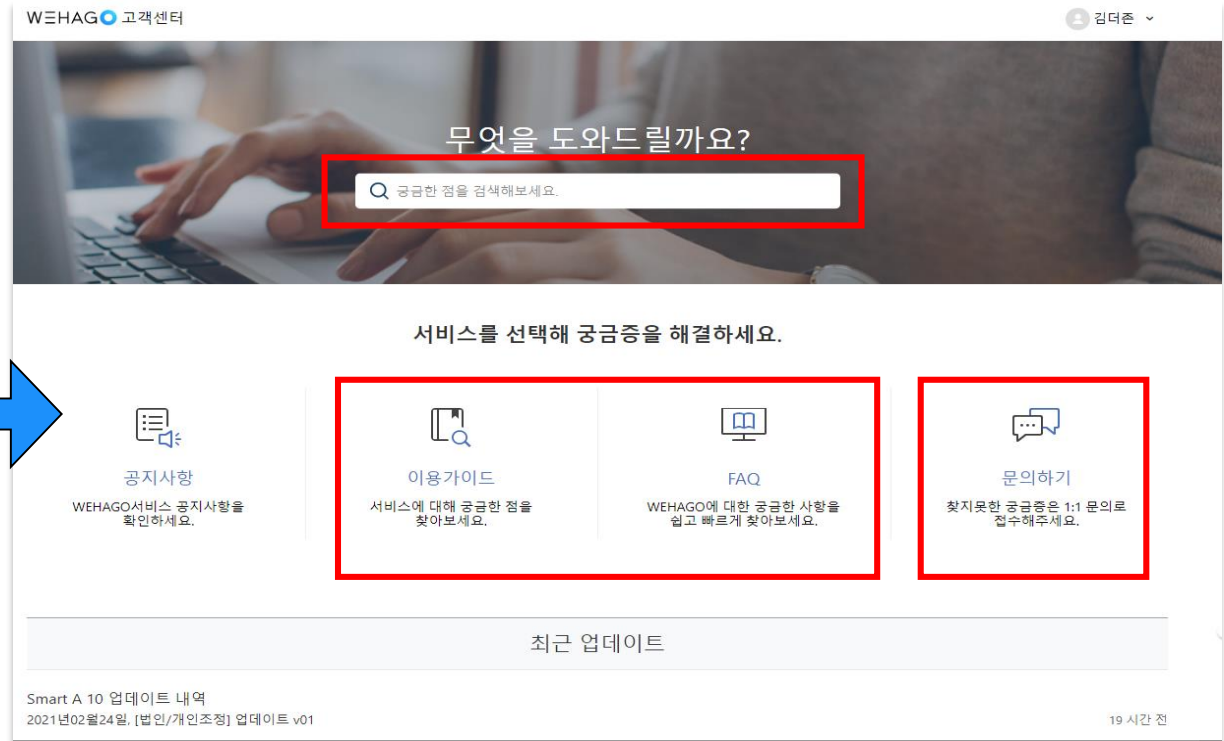
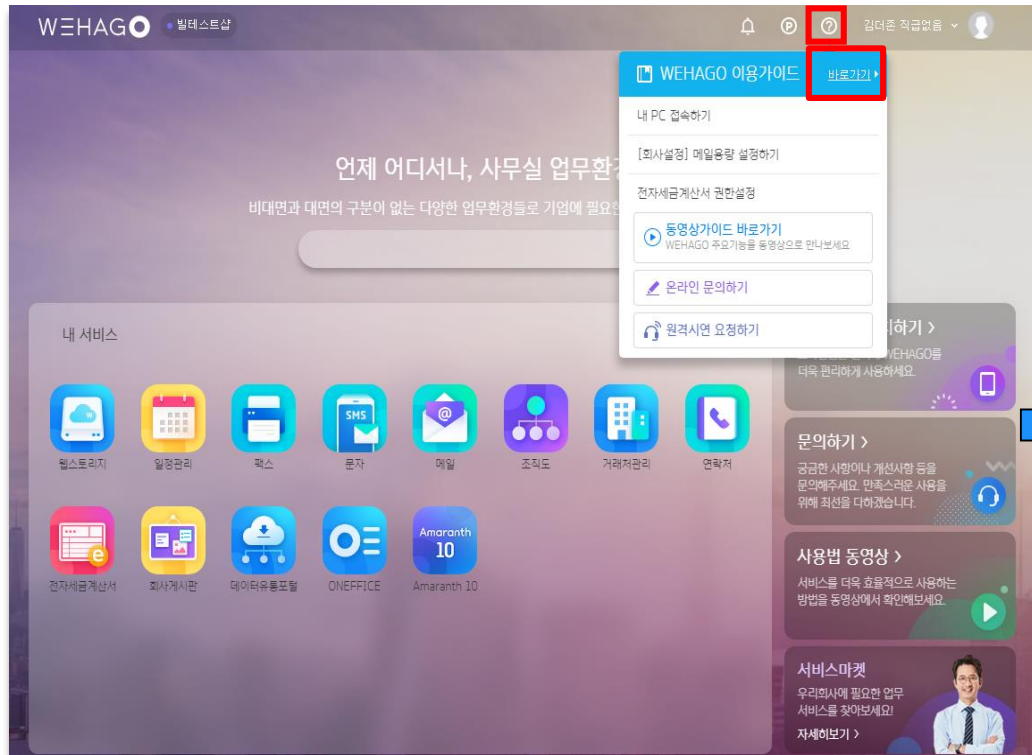
※ 향후 등록한 인증서의 유효기간이 만료되거나 갱신한 경우엔 삭제 후 다시 등록합니다.

8. WEHAGO 에 문의하기 (온라인 문의하기)

WEHAGO 서비스는 [이용가이드](#) 와 [온라인 문의하기](#) 및 [WE봇](#)으로 도움 드리고 있습니다.

키워드를 통한 가이드 검색 : 예) 나이스 , 인증서 데이터값 , PKI , 역발행 등 주요 키워드 단어를 입력하시면 관련 문서가 조회됩니다.

WEHAGO에 문의하기 : [이용가이드 및 FAQ 확인하기](#), [WEHAGO 온라인 문의하기](#)



1) 우측 상단(?) 바로가기 클릭

2) 이용 가이드 및 FAQ를 확인합니다.

3) 이용가이드로 해결되지 않는 문의는
'문의하기' 로 접수합니다.

8. WEHAGO 에 문의하기 (WE봇)

WE봇 상담을 통해 메뉴별 가이드를 제공하며, 원하시는 내용이 없는 경우 [상담원 연결] 기능을 통해 채팅 상담이 가능합니다.



1) 우측 상단 WE봇 아이콘 클릭-> 상담 시작하기

2) 문의내용을 선택합니다.

3) 관련된 이용가이드를 클릭하여 확인합니다.

4) 이용가이드로 해결되지 않는 문의는 '상담원 연결'하여 문의합니다.