

WEHAGO 전자세금계산서

회원가입부터 역발행 세금계산서 발행 가이드

TIP!

1. WEHAGO는 크롬 브라우저에 최적화 되어있습니다.



크롬 브라우저로 접속해 주시기 바랍니다.

2. 역발행 세금계산서 발행만을 위한 회원가입은
'전자세금계산서 플랜' 으로 회원가입을 해야 합니다.

CONTENTS

▪ WEHAGO 신규회원가입 (세금계산서발행고객)	3
▪ WEHAGO 기존회원가입 (세금계산서발행고객)	7
▪ 필수에이전트 및 인증서명모듈 설치	8
▪ 회사인증	9
▪ 전자세금계산서 서비스 및 권한 배포 (WEHAGO 관리자)	11
▪ 역발행 세금계산서 승인	13
▪ 공동인증서 등록	15
▪ WEHAGO에 문의하기	16

1. WEHAGO 신규 회원 가입하기 (세금계산서발행고객)

발행요청 세금계산서 메일에서 사업자번호를 입력하고 회원가입 또는 로그인 하여 WEHAGO 사이트로 이동합니다.

☆ [테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트 홍길동님] 으로부터 발행한 세금계산서가 도착했습니다.

보낸 사람 테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트[발신번호] <webmaster@bill36524.com>

WEHAGO 전자세금계산서

테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트님이 발행한 세금계산서가 도착했습니다.
전자세금계산서 보기 버튼을 클릭하여 확인하시기 바랍니다.

세금계산서 상태 발행요청 문서종류 전자 세금계산서

수신자 정보

상호

위하고컴퍼니

담당자

김덕준

발신자 정보

상호

테스트_SAO 세금계산서 발행 테스트

담당자

홍길동

전자(세금)계산서 정보

관리번호

TX2021040156839

종목

역발행승인메일

공급가액

5,000 원

부가세액

500 원

작성일자

2021-04-22

처리일자

2021-04-22 09:08:34

메세지

전자세금계산서 보기

Bill36524 전자세금계산서

(세금)계산서 내역이 정확한 경우, 상단의[확인]버튼을 눌러주세요.
[확인]처리가 완료되면 [인쇄]버튼이 나타납니다.

발행된 전자세금계산서는 공급받는 자의 [확인] 여부에 관계없이, 발행일 다음날 국세청으로 전송되며, [취소]건은 국세청전송에서 제외됩니다.
먼저인 경우 '국세청 전송요청'만 국세청에 전송 됩니다.

전자세금계산서

책번호

권

호

일련번호

공급자

등록번호

상호

사업장주소

업태

종목

부서명

연락처

휴대폰

E-Mail

비고

합계

현금

수표

어음

외상미수금

이금액을 합

사업자번호, 주민등록번호를 입력해주세요.

- 없이 입력해주세요.

취소

확인

본 세금계산서는 부가가치세법에 의하여 발행된 세금계산서이며, 전자서명법에 의한 전자인증 서명으로 인감날인이 없어도 법적 효력을 갖습니다.

Bill36524 전자세금계산서

(세금)계산서 내역이 정확한 [확인]처리가 완료되면 [인쇄]버튼이 나타납니다.

발행된 전자세금계산서는 공급받는 자의 [확인] 여부에 관계없이, 발행일 다음날 국세청으로 전송되며, [취소]건은 국세청전송에서 제외됩니다.
먼저인 경우 '국세청 전송요청'만 국세청에 전송 됩니다.

전자세금계산서

책번호

권

호

일련번호

공급자

등록번호

상호

사업장주소

업태

종목

부서명

연락처

휴대폰

E-Mail

비고

합계

현금

수표

어음

외상미수금

이금액을 합

WEHAGO 가입 안내

역발행 세금계산서를 수신하신분들께 안내 말씀드립니다.
보다 나은 서비스를 제공하기 위해 WEHAGO의 전자세금계산서 서비스에서 세금계산서를 조회 및 발행하실 수 있습니다.
WEHAGO는 기업에 필요한 편리한 업무환경을 제공하는 비즈니스 플랫폼으로, 세금계산서의 조회 뿐만 아니라 업무를 위해 제공되는 다양한 서비스를 경험해보실 수 있습니다.

WEHAGO로 전환하여 다양한 업무협업 서비스를 경험해보세요!

조직도

연락처

거러저

문자

메일 (100MB/인)

일정관리

회사게시판

전자 세금계산서

회사저장공간 (1GB)

이동차권

팩토링

- WEHAGO 계정이 있으신 고객님께서는 아래 로그인 버튼을 통해 로그인 후 전자세금계산서 서비스에서 확인하실 수 있습니다.

- 역발행 세금계산서의 발행 승인처리를 위해서는 전자세금계산서 서비스 관리자로부터 전체 권한을 부여받으신 후 처리가 가능합니다.

회원가입

로그인

본 세금계산서는 부가가치세법에 의하여 발행된 세금계산서이며, 전자서명법에 의한 전자인증 서명으로 인감날인이 없어도 법적 효력을 갖습니다.

3) WEHAGO에 계정이 없는 첫 가입인 경우 [회원가입]을, WEHAGO 계정이 있다면 [로그인]을 선택합니다.

1) 세금계산서 메일의 [전자세금계산서 보기] 를 클릭합니다.

2) 귀사의 사업자번호를 입력합니다.

3

1. WEHAGO 신규 회원 가입하기 (세금계산서발행고객)

WEHAGO에 가입해주세요.



신규회원가입
신규회원으로 가입합니다.

회원가입



WEHAGO 기존회원
WEHAGO에 이미 계정이 있는 경우
로그인 후 회사를 연결해주세요.

로그인

4) WEHAGO계정이 없는 첫 가입 인 경우 [신규회원가입]을 클릭하고
이용약관' 체크 후 [다음] 버튼으로 이동합니다.

WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

WEHAGO 회원 이용약관
WEHAGO 서비스이용을 위해 아래 이용약관 및 정보이용에 동의해 주세요.

전체 동의

- WEHAGO 이용약관 (필수) [전문보기]
- 개인(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) [전문보기]
- 기업회원(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) [전문보기]
- 마케팅 정보 수신동의 (선택) [전문보기]

잠깐! 소속된 회사가 세무회계사무소인가요? WEHAGO T 바로카카

WEHAGO T에서 세무회계사무소에 필요한 맞춤 서비스와 혁신적인 업무환경을 경험해 보세요.

WEHAGO T

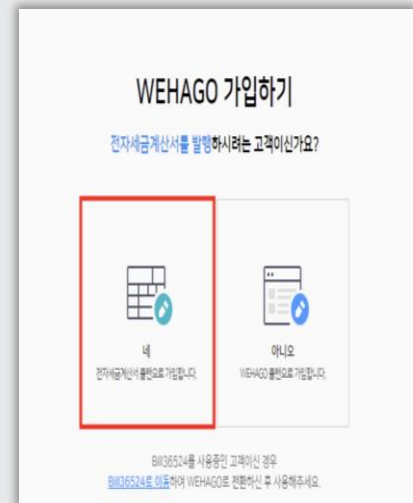
다음

※ 세금계산서 메일이 아닌 **WEHAGO 사이트에 바로 진입** 하셔도
전자세금계산서 플랜으로 가입 가능합니다.

WEHAGO 사이트 접속 : www.wehago.com



WEHAGO 메인에서 오른쪽 상단
[회원가입] 버튼을 클릭합니다.



왼쪽 [전자세금계산서 플랜]
을 클릭합니다.

1. WEHAGO 신규 회원 가입하기 (세금계산서발행고객)



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

WEHAGO 회원 이용약관

WEHAGO 서비스이용을 위해 아래 이용약관 및 정보이용에 동의해 주세요.

전체 동의

- WEHAGO 이용약관 (필수) [전문 보기](#)
- 개인(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) [전문 보기](#)
- 기업회원(신용)정보 수집 및 이용동의 (필수) [전문 보기](#)
- 마케팅 정보 수신동의 (선택) [전문 보기](#)

5) 이용회원 약관동의에 체크하고
다음으로 이동합니다.



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

본인인증

회원님의 소중한 개인정보 보호를 위해 **본인확인**이 필요합니다.
원하시는 본인인증 방식을 선택하여 진행해주세요.

본인명의 휴대전화 인증

아이핀(i-Pin) 인증
아이핀 발급받기

본인인증이 어려우신가요?

- 본인 명의의 휴대전화나 아이핀이 없거나, 법인 명의의 휴대전화를 사용하는 경우
- 해외에 거주하는 내국인/외국인인 경우

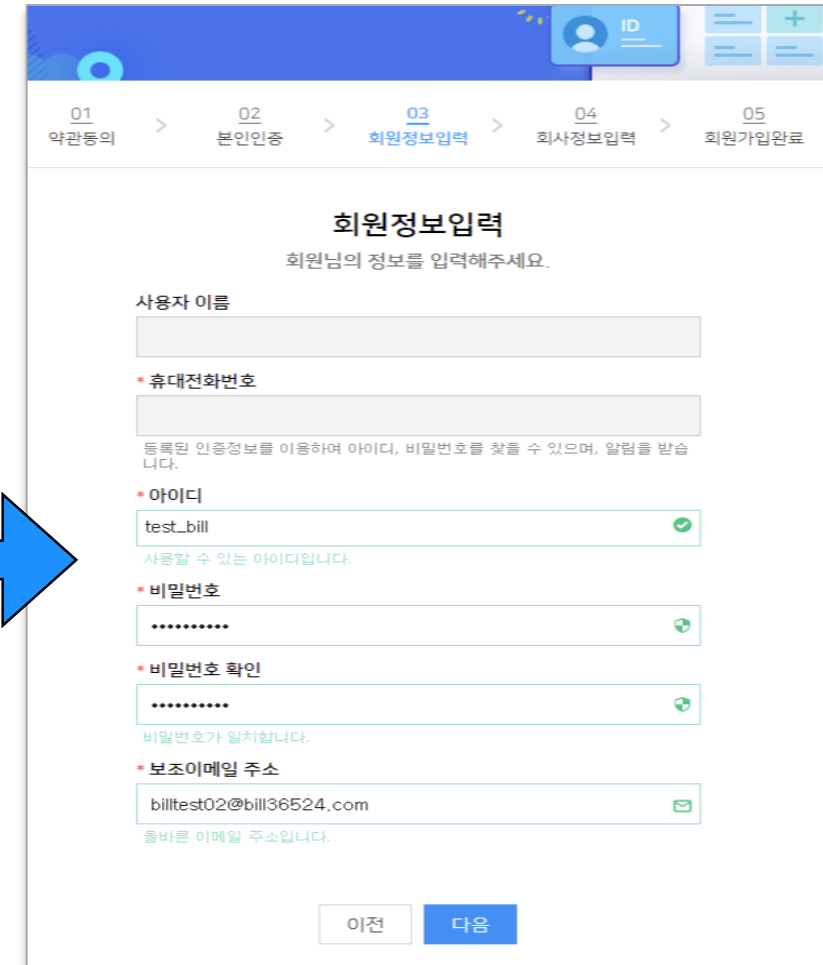
문자 인증

이메일 인증

※ 일부 서비스의 이용이 제한될 수 있으며 가입 후 개인설정에서 인증이 가능합니다.

- 본인인증 후 가입 시 생성하신 아이디는 변경할 수 없으니 가입하시는 본인의 아이디로 생성하시기 바랍니다.
- 관리자 권한은 가입하신 후 다른 사용자에게 위임할 수 있습니다.

6) [휴대전화 인증], [아이핀 인증], [문자 인증],
[이메일 인증]에서 하나의 방법을 선택하여 인증합니다.



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회원정보입력

회원님의 정보를 입력해주세요.

사용자 이름

* 휴대전화번호

등록된 인증정보를 이용하여 아이디, 비밀번호를 찾을 수 있으며, 알림을 받습니다.

* 아이디
test_bill ✓
사용할 수 있는 아이디입니다.

* 비밀번호
.....

* 비밀번호 확인
.....

비밀번호가 일치합니다.

* 보조이메일 주소
billtest02@bill36524.com ✓
올바른 이메일 주소입니다.

[이전](#) [다음](#)

7) 인증 완료 후 회원정보입력을
(아이디, 비밀번호, 보조이메일) 합니다.

1. WEHAGO 신규 회원 가입하기 (세금계산서발행고객)

회원정보입력
회원님의 정보를 입력해주세요.

사용자 이름
[입력란]

* 휴대전화번호
[입력란]

등록된 인증정보를 이용하여 아이디, 비밀번호를 찾을 수 있으며, 알림을 받습니다.

* 아이디
test_bill

* 비밀번호
[입력란]

* 비밀번호
[입력란]

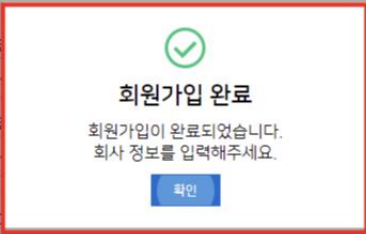
* 비밀번호
[입력란]

* 보조
[입력란]

billtest02@bill36524.com

올바른 이메일 주소입니다.

이전 다음



WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회사정보입력
WEHAGO에 생성하실 회사정보를 입력해주세요.

* 회사명
회사 이름을 입력하세요.

* 사업자등록번호
사업자등록번호를 입력해주세요. 중복확인

WEHAGO 관리 도우미가 있으신가요?

- 회사/단체 이름은 가입완료 후 변경할 수 없으므로 정확한 정보를 입력하세요.
- 가입완료 후 회사설정에서 회사인증 절차를 완료하면 더 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

다음

WEHAGO 가입하기

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > 04 회사정보입력 > 05 회원가입완료

회원가입이 완료되었습니다.
WEHAGO 회원이 되신 것을 환영합니다.
이제 WEHAGO가 제공하는 다양한 서비스를 경험해 보실 수 있습니다.

WEHAGO 시작하기

8) 다음 버튼을 클릭하면 회원가입 완료 팝업이 노출되며, 확인 버튼을 클릭합니다.

9) 전자세금계산서를 발행하려는 본인 회사정보를 입력하고, 사업자번호 중복 확인 후 다음을 클릭합니다.

10) 회원가입 완료 안내 팝업이 노출되면 정상적으로 회원가입이 완료되었습니다.


※ 수신받은 역발행 세금계산서 메일에서 [회원가입] 을 진행하는 경우는 전자세금계산서 전용 플랜으로 자동 선택이며, 홈페이지에서 직접 회원가입을 진행하는 경우만 전자세금계산서 플랜 선택 창이 나타납니다. (p.8 참조)


2. WEHAGO 기존회원가입 (세금계산서발행고객)

기존 WEHAGO 계정이 있는 경우에 해당 됩니다.

예) 전자세금계산서 발행 고객이나 **올인원팩, CLUB요금제로 잘못 가입한 경우**, 기존 WEHAGO 계정에 **다른 사업장을 추가하려는 경우**
이미 WEHAGO 서비스를 가입하여 ID가 생성된 개인(직원)이 타 회사로 추가 가입을 필요로 하는 경우


WEHAGO 가입하기
전자세금계산서를 발행하시려는 고객하신가요?



네
전자세금계산서 플랜으로 가입합니다.


아니오
WEHAGO 플랜으로 가입합니다.

Bill36524를 사용중인 고객하신 경우
Bill36524로 이동하여 WEHAGO로 전환하신 후 사용해주세요.

WEHAGO에 가입해주세요.


신규회원가입
신규회원으로 가입합니다.


WEHAGO 기존회원
WEHAGO에 이미 계정이 있는 경우
로그인 후 회사를 연결해주세요.

회원가입 **로그인**

로그인
로그인을 하시면 Smart A 10, 거래처 관리 등 WEHAGO에서 제공하는 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

아이디를 입력하세요.

비밀번호를 입력하세요.

로그인

01 약관동의 > 02 본인인증 > 03 회원정보입력 > **04 회사정보입력** > 05 회원가입완료

회사정보입력
WEHAGO에 생성하실 회사정보를 입력해주세요.

* 회사명
회사 이름을 입력하세요.

* 사업자등록번호
사업자등록번호를 입력해주세요. 중복확인

WEHAGO 관리 도우미가 있으신가요?

- 회사/단체 이름은 가입완료 후 변경할 수 없으므로 정확한 정보를 입력하세요.
- 가입완료 후 회사설정에서 회사인증 절차를 완료하면 더 다양한 서비스를 이용할 수 있습니다.

다음

2) 기존 WEHAGO 아이디와 비밀번호를 입력하고 로그인합니다.

3) 회사정보입력 후 가입을 완료하면
아래처럼 기존 아이디에 회사가 추가됩니다.

WEHAGO (주)더존비즈온

접속회사 (주)더존비즈온
법인 134-81-08473
강원 춘천시 남산면 버들1길 130 (수동리) ...

기업에 필요한 다양
전문적인 경영관리와 쉽

(주)더존비즈온 99+ ✓

위하고컴퍼니 6 ✓

1) WEHAGO 회원가입 창에서 '전자세금계산서 플랜'
'기존회원 로그인'을 클릭합니다.

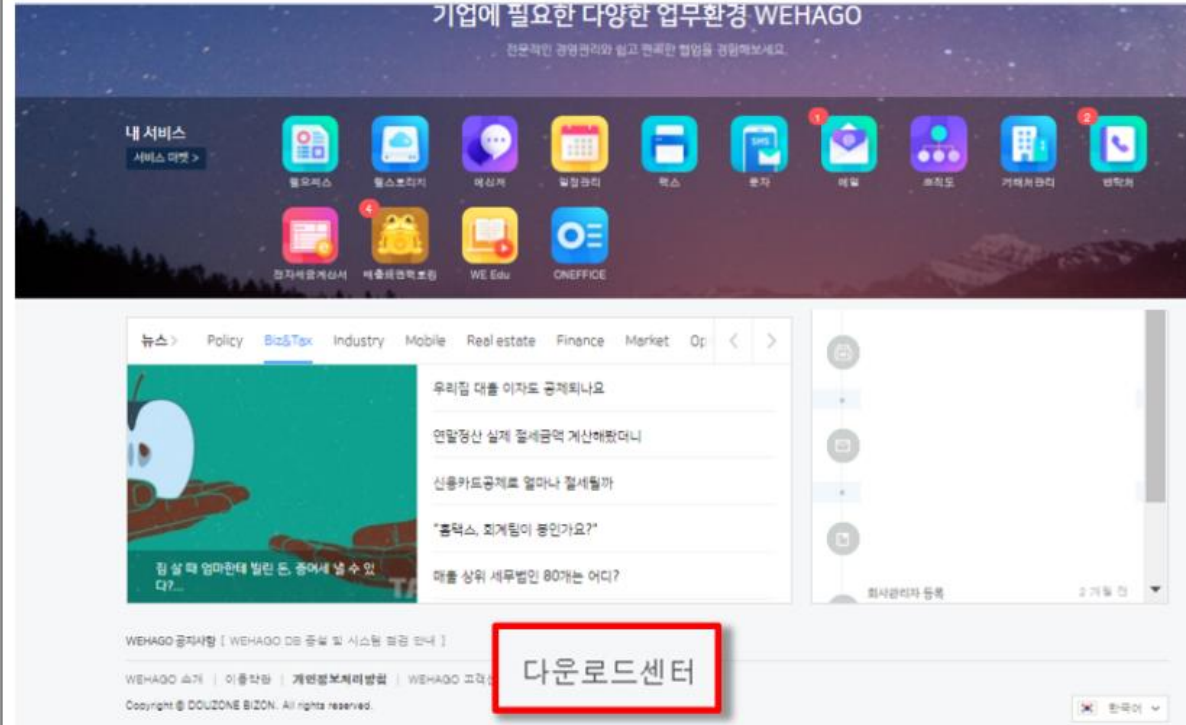
3. 필수에이전트 및 인증서명모듈 설치

회원가입 완료 후 전자세금계산서에 들어가기 전에 페이지 하단 다운로드센터에서 필수 파일(필수에이전트, 인증서명모듈)을 설치합니다.

WEHAGO 필수 에이전트가 설치 되지 않는 경우 아래 가이드 참고하여 진행합니다.

관련 이용 가이드: [Windows 7에서 net.framework 오류창이 뜨는 경우](#)

1. 브라우저(크롬)로 WEHAGO 사이트에 로그인 후 하단의 [다운로드 센터] 를 클릭합니다.



설치 프로그램

설치 안내사항

- 설치프로그램은 WindowOS환경에서 정상적으로 실행됩니다.
- 다운로드 완료된 설치파일을 실행하면 자동으로 설치가 진행됩니다.
- 프로그램이 제대로 설치되지 않을 경우, 해당 파일 삭제 후 재설치 해주세요.
- .net framework 4.5.1 가 설치되어 있지 않은 경우, 필수에이전트 설치 시에 자동으로 설치됩니다.

	프로그램	기능	설치현황	다운로드
필수	WEHAGO필수 에이전트 (WehagoAgentInstaller)	WEHAGO서비스 이용에 필요한 통합 업데이트입니다.	설치 완료	설치
	가상화 실행 파일 (WehagoRemoteapnInstaller)	가상화 어플리케이션 실행 및 스토리지 파일을 실행하기 위한 프로그램입니다.	설치 완료	설치
	인쇄/ 리포트 모듈 (WehagoPrintInstaller)	Smart A 10과 전자 세금 계산서에서의 양식을 인쇄하는 기능	설치 완료	설치
	자동 회계 처리 스크래핑 클라이언트 (WehagoScrappingInstaller)	사용자 PC에서 은행/카드사의 사용 내역을 스크래핑 하기 위한 클라이언트 프로그램입니다.	설치 완료	설치
선택	인증서명 모듈 (ntspksetup)	전자세금 계산서 발행 인증서 서명을 위한 인증서 모듈입니다.	설치 완료	설치
	전자 신고 제작 모듈 (WehagoNTSInstaller)	Smart A 10의 전자 신고 제작을 위한 프로그램입니다.	미설치	설치
	WEHAGO 팩스 인포미 (WEHAGOFAXSetup)	WEHAGO 접속하지 않아도 사용자 PC에 저장된 문서를 바로 팩스로 전송할 수 있는 프로그램입니다.	미설치	설치
	연말 정산 간소화 PDF 모듈 (wehagotaxInstaller)	국세청 연말정산 간소화 PDF를 Smart A 10 및 self연말정산 서비스에서 업로드하기 위한 프로그램입니다.	미설치	설치

4. 회사 인증 (1)

WEHAGO 메인 우측 상단 프로필 회사설정 -> 우측 상단 [회사인증] 클릭->회사 필수정보 미입력 창이 뜨는 경우 확인 -> 우측상단 [수정] 클릭
-> * 필수입력값 입력(대표자이름, 업종코드,업태,업종,회사 전화번호, 회사주소) -> 하단 [저장] -> [회사인증] 클릭하여 인증서 암호 입력

The image shows the WEHAGO mobile app interface on the left and the corresponding web interface on the right. A blue arrow points from the app's '회사설정' (Company Settings) button to the web interface. The web interface displays the '회사정보' (Company Information) form, which is highlighted with a red box. A red box also highlights the '회사인증' (Company Authentication) button in the top right corner of the web interface. A warning message box is overlaid on the right side of the web interface, indicating that required company information is missing.

회사 필수정보 미입력
입력되지 않은 회사정보(필수)가 존재합니다.
기본정보의 필수정보를 입력 후 회사인증을 진행하세요.
확인

*** 전자세금계산서 서비스만 이용하시는 경우**
업종코드가 반영되는 항목은 없으니
정확하지 않아도 무관합니다.

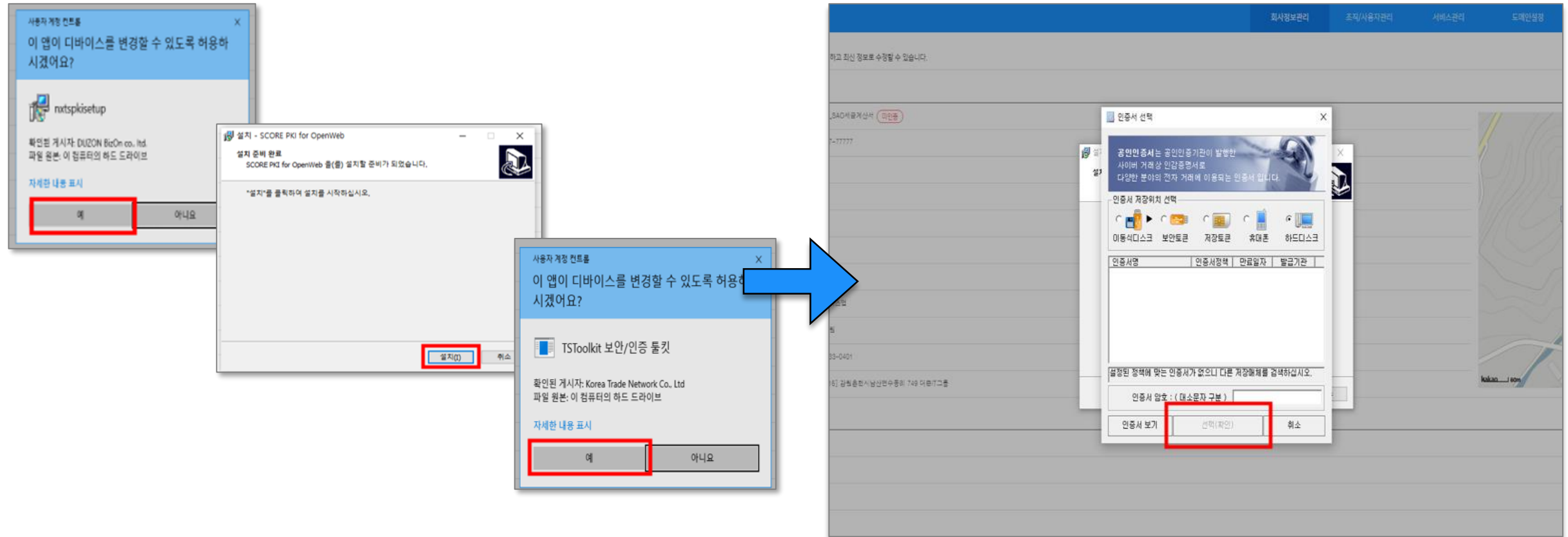
필수입력값	입력값	상태
대표자이름	김 더준	✓
업종코드	172111	✓
업태	제조업	✓
업종	기타 직물제품 제조업	✓
회사전화번호	2 - 1234 - 1234	✓
회사주소	[04523] 서울 중구 을지로 29	주소검색

4. 회사 인증 (2)

[회사인증] -> [예], [설치] 클릭 -> 인증서 암호 입력 -> [선택(확인)]

관련 이용 가이드 :

1. [사용 가능한 인증서 종류 확인하기\(클릭\)](#) *사용 가능한 인증서인 경우 목록에 조회 됩니다.
2. [인증서암호입력 후 로딩현상 또는 nxTS 오류가 나타나는 경우 \(클릭\)](#)

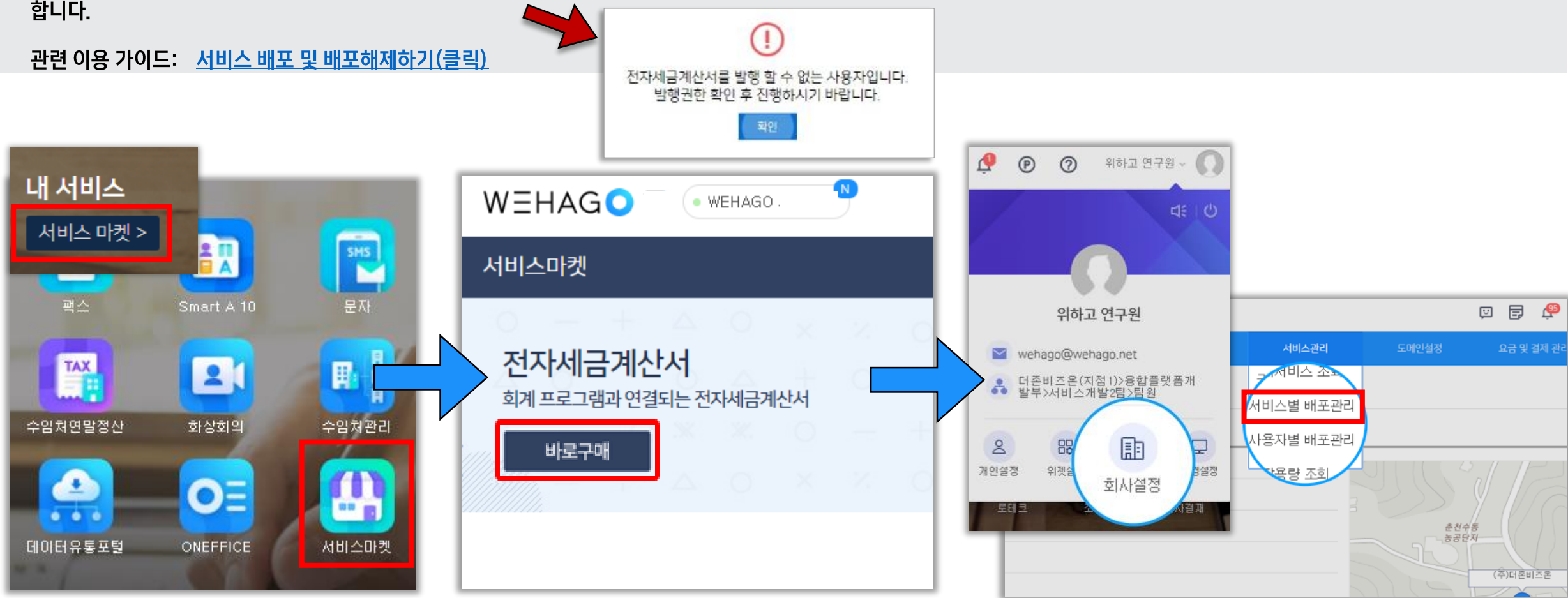


5. 전자세금계산서 서비스 및 권한 배포 (WEHAGO 관리자)

WEHAGO 이용자인 경우 전자세금계산서 서비스가 보이지 않으면 서비스 마켓에서 '전자세금계산서 서비스'를 구매 후 배포 합니다.

※ “전자세금계산서를 발행 할 수 없는 사용자입니다. 발행권한 확인 후 진행하시기 바랍니다.”로 나타나는 경우 WEHAGO 관리자 계정으로 로그인하여 서비스 배포해제 후 다시 배포 합니다.

관련 이용 가이드: [서비스 배포 및 배포해제하기\(클릭\)](#)



1) WEHAGO 메인에서 [서비스마켓]을 선택합니다.

(WEHAGO 요금제에 따라 '서비스마켓'의 위치가 다를 수 있습니다.)

2) 전자세금계산서 서비스 구매를 합니다.
(이용요금 0원으로 사용 가능합니다.)

3) 프로필 영역 회사설정 > 서비스별 배포관리 에서
전자세금계산서 서비스를 배포 합니다.

5. 전자세금계산서 서비스 및 권한 배포 (WEHAGO 관리자)

세금계산서 조회가 안될 경우 사용자환경설정 -> 권한설정 -> [전체권한]으로 설정합니다.

관련 이용 가이드: [사용자환경설정 전자세금계산서 권한설정하기\(클릭\)](#), [전자세금계산서 서비스 관리자 설정하기\(클릭\)](#)

권한 설정 사용자에게 전자세금계산서 배포 및 권한을 설정합니다.

조직도

▼ 위하고컴퍼니 2

직원 리스트(2명)

이름	소
위하고	위하고
위하고	위하고

전체 권한 발행 권한 배포해제

1) 전자세금계산서 좌측 하단 사용자환경설정 메뉴의 **[권한설정]** 탭을 선택합니다.

2) 권한을 부여할 부서와 사용자를 선택합니다.

3) 선택한 사용자에게 권한을 부여합니다.
(전체권한 설정 권장)

전체권한 : 회사의 모든 전자세금계산서를 조회 가능

발행권한 : 자신이 발행한 전자세금계산서만 조회 가능

6. 역발행 세금계산서 승인 (1)

승인하지 않은 역발행 세금계산서는 **발행요청**으로 조회됩니다.

관련 이용 가이드 : [역발행 세금계산서 이용가이드\(클릭\)](#)

WEHAGO 모바일 앱 화면 캡처. '전자세금계산서' 서비스가 하단 서비스 아이콘 중 하나로 표시되어 있으며, 이는 '세금계산서 조회' 메뉴로 연결됩니다. 화면 상단에는 '전자세금계산서' 메뉴가 표시되어 있으며, '발행' 버튼을 클릭하여 '발행요청' 상태를 확인합니다.

No.	구분	과세	방향	작성일자	상호명	공급가액	부가세액	합계액	발행상태	신고상태	확보량 상태
> 1	일반	과세	역발행	2020-11-11	위하고컴퍼니	700,000	70,000	770,000	발행요청		-
총합계						1건	700,000	70,000	770,000		

1) 전자세금계산서 서비스를 클릭합니다.

2) 세금계산서 조회 메뉴에서 '**발행요청**' 건을 선택 후 하단 발행을 클릭합니다.
(작성일자 날짜 선택 후 검색을 클릭하여 이전 날짜도 조회 가능합니다.)

6. 역발행 세금계산서 승인 (2)

매입자가 발행 포인트를 부담한 경우 0 point로 발행됩니다.
발행완료된 **확인**, **미전송** 세금계산서는 익일 새벽 자동으로 국세청 전송됩니다.

관련 이용 가이드 : [인증서암호입력 후 로딩현상 또는 nxTS 오류가 나타나는 경우 \(클릭\)](#)

세금계산서 발행

- *미발행 상태의 세금계산서에 대해서만 발행 처리가 가능합니다.
- *매출 세금계산서와 매입 세금계산서에 대해서는 구분하여 선택바랍니다.
- *공급가액 / 세액을 올바른 금액으로 입력되었는지 확인 후 발행 진행 하십시오.
- *역발행 세금계산서는 Mobile-Tax 와 세금계산서 발행(E-Mail)에서 제외되며, 체크하여 발행하더라도 알림문자가 포함된(E-Mail + SMS) 처리 됩니다.

발행 가능한 건수 1건 | 발행 불가능한 건수 0건

작성일자	상호명	공급가액	세액	합계액	포인트
20-11-11	위하고컴퍼니	700,000	70,000	770,000	0 point

발행방법

- ☐ 세금계산서 발행(Email+SMS)
- ☒ 세금계산서 발행(Email)
- ☐ MOBILE TAX발행_일부기기 미수신
- ☐ MOBILE TAX발행_스마트폰

포인트

- 230 point
- 200 point
- 300 point
- 300 point
- 0 point**
- 200,540 point

이메일 메시지

정보를 입력하세요.

3) 과금설정을 선택 후 확인을 클릭합니다.
(매입자가 발행 포인트를 부담한 경우 0point로 표시됩니다.)

인증서 선택

공인인증서는 공인인증기관이 발행한
사이버 거래상 인감증명서로
다양한 분야의 전자 거래에 이용되는 인증서입니다.

인증서 저장위치 선택

- ☒ 이동식디스크
- ☐ 보안토큰
- ☐ 저장토큰
- ☐ 휴대폰
- ☐ 하드디스크

인증서명

00000828018

인증서암호 : (대소문자 구분)

4) 보유하신 전자세금용, 범용기업인증서
암호 입력 후 확인 합니다.

세금계산서 발행이 완료되었습니다.

총 건수: 1 건
성공: 1 건
실패: 0 건

5) 발행이 정상적으로 진행된 경우
성공 건수로 표시됩니다.

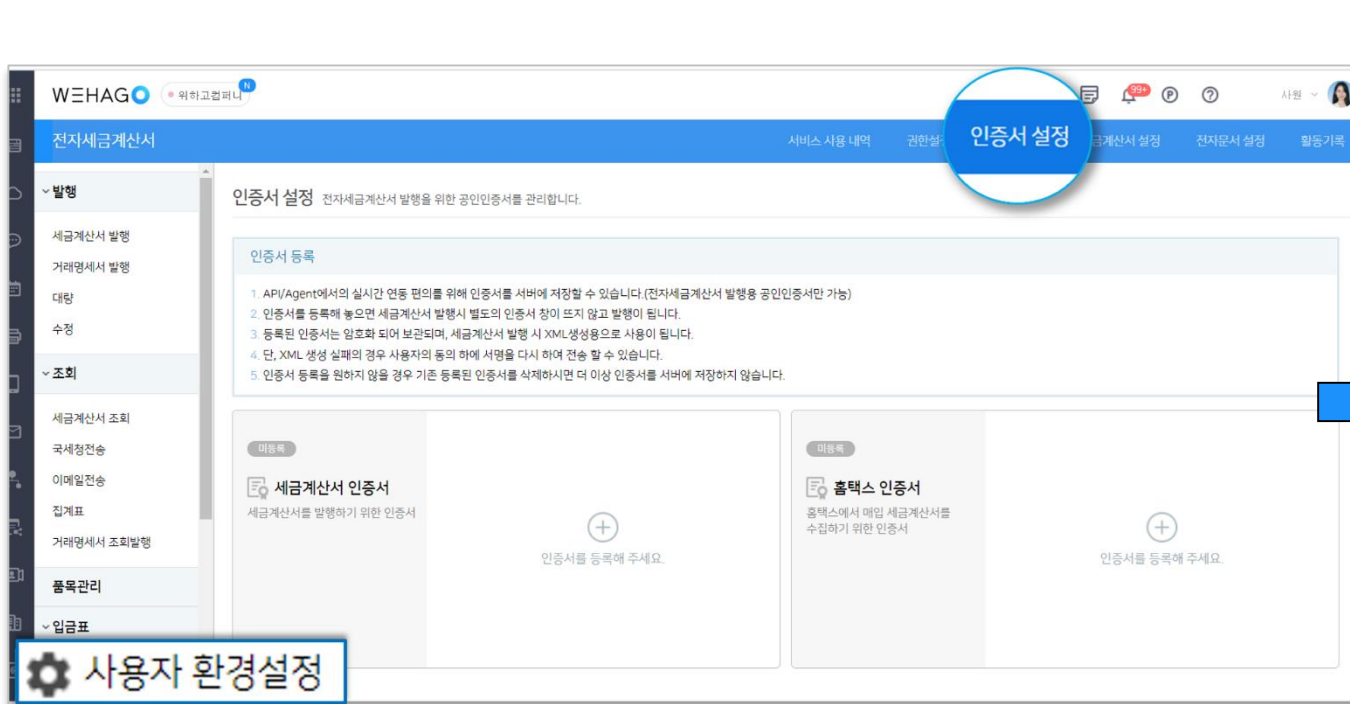
6) 발행완료 이후에는 발행, 신고상태가
'확인 미전송'으로 나타납니다.

※ 인증서를 등록하셔서 사용하실 경우에는
인증창이 나타나지 않고 바로 발행 됩니다.
(7. 공동인증서 등록하기 참고)

7. 공동인증서 등록하기

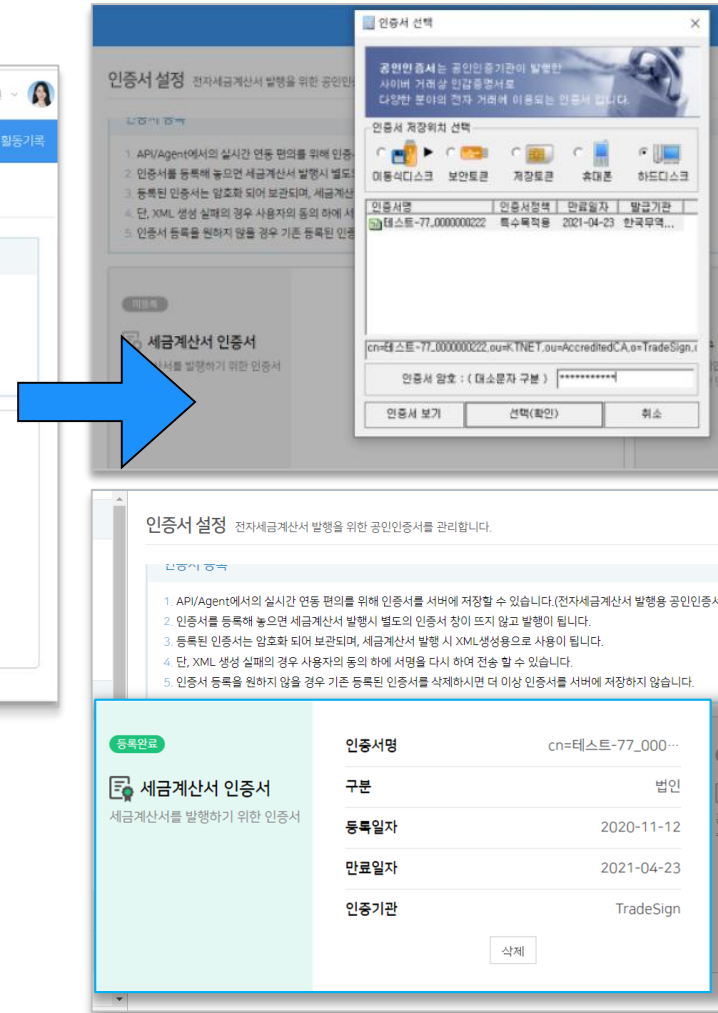
공동인증서를 등록하시면 인증서가 없는 PC에서도 세금계산서 발행이 가능합니다. *관련 이용 가이드 :[공동인증서 등록하기 \(클릭\)](#)

※등록된 인증서가 만료/재발급등의 사유로 변경된 경우 전자세금계산서 발행시 “인증서 데이터값이 없습니다.” 라고 나타나며, 이 경우 삭제 후 재등록하여 주시기 바랍니다.



1) 전자세금계산서 서비스의 왼쪽 아래 ‘사용자환경설정’ 클릭합니다.
(사용자 환경설정 메뉴가 보이지 않는 경우 서비스 관리자 계정으로 접속합니다.)

2) ‘인증서 설정’ 을 클릭합니다.



3)인증서 암호를 입력합니다.

4)인증서 등록이 완료되었습니다.

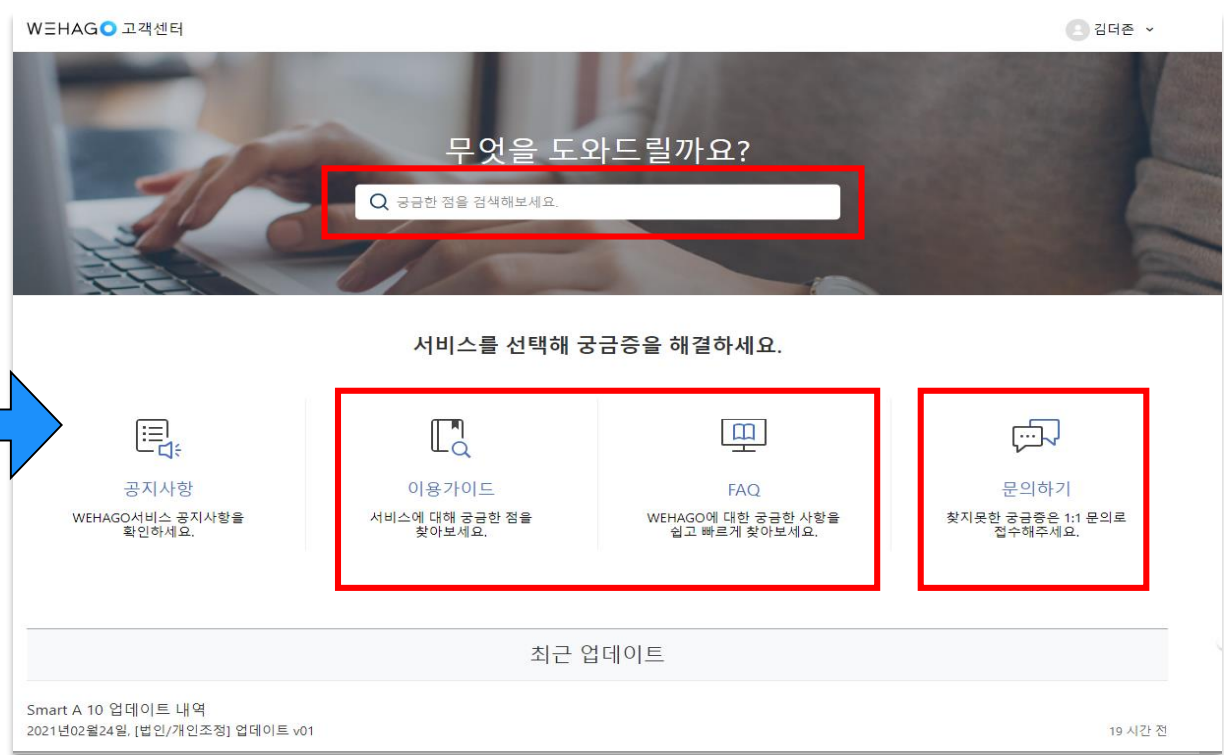
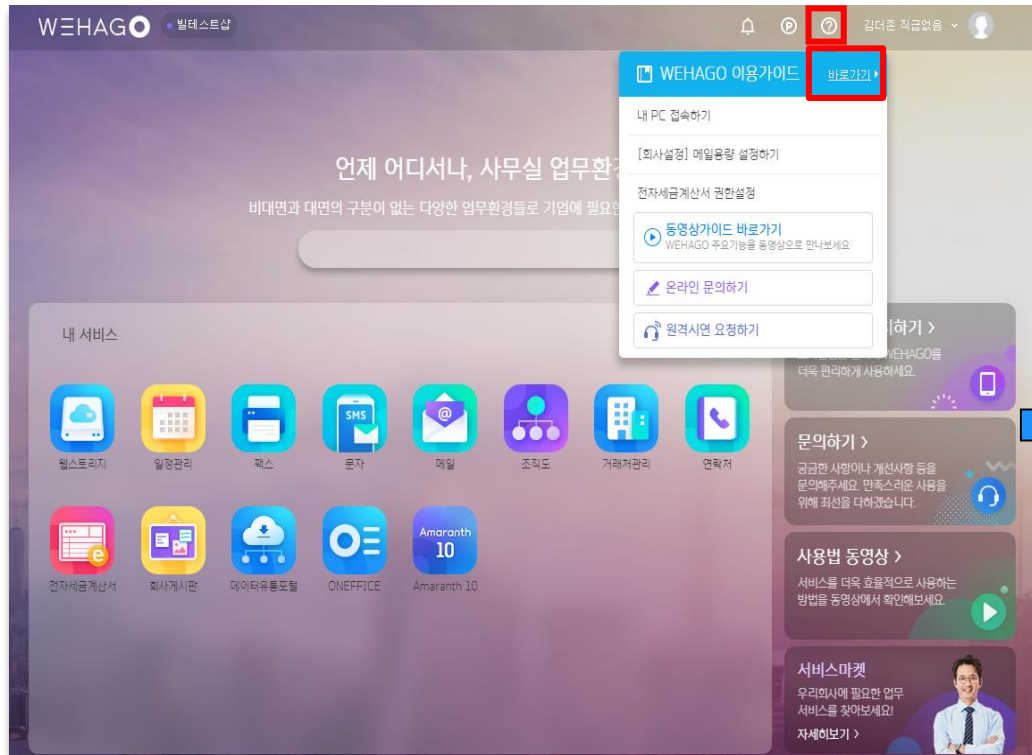
※ 향후 등록한 인증서의 유효기간이 만료되거나 갱신한 경우엔 삭제 후 다시 등록합니다.

8. WEHAGO 에 문의하기 (온라인 문의하기)

이용가이드 와 온라인 문의하기 및 WE봇으로 도움 드리고 있습니다.

키워드를 통한 가이드 검색 : 예) 인증서 데이터값 , PKI , 역발행 등 주요 키워드 단어를 입력하시면 관련 문서가 조회됩니다.

WEHAGO에 문의하기 : [이용가이드 및 FAQ 확인하기](#), [WEHAGO 온라인 문의하기](#)



1) 우측 상단(?) 바로가기 클릭

2) 이용 가이드 및 FAQ를 확인합니다.

3) 이용가이드로 해결되지 않는 문의는 '문의하기' 로 접수합니다.

8. WEHAGO 에 문의하기 (WE봇)

WE봇 상담을 통해 메뉴별 가이드를 제공하며, 원하시는 내용이 없는 경우 [상담원 연결] 기능을 통해 채팅 상담이 가능합니다.

